

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура, микрорайон Таежный, д.7
тел 8(39170)2-27-44 e-mail: agro91@tura.evenkya.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№ 66/02-01

**Об утверждении плана
работы техникума на
2022-2023 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы Техникума на 2022-2023 учебный год, согласно приложению 1.
2. Приказ № 67/02-01 от 01.09.2021 года считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Паникаровская

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура мкр. Таежный 7 тел 8(39170)30-272
e-mail: agro91@tura.evenkya.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 18
от «31» августа 2022г.

Утверждаю
И.о.директора КГБПОУ «ЭМТ»
_____ Л.В. Пахомова
«31» августа 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА
на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тура 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I Основные направления техникума на 2022-2023 учебный год

Раздел II План работы совета техникума

Раздел III План работы заместителя директора по УПР

Раздел IV План работы старшего мастера

Раздел V План работы учебной части

Раздел VI План работы методической комиссии

Раздел VII Научно-методическая работа

Раздел VIII План работы педагогического совета

Раздел IX Профориентационная работа

Раздел X План воспитательной работы

Раздел XI План административно-хозяйственного отдела

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы техникума на 2022-2023 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);
4. Федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Программы развития КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» на 2020-2024 г.;
6. Планов работы структурных подразделений техникума.

Основные направления деятельности:

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- Сохранение контингента студентов;
- Обеспечение повышения качества профессиональной подготовки людей с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Систематическое повышение квалификации работников техникума;
- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи на новый учебный год

- создание эффективной системы подготовки специалистов, рабочих кадров и повышение ее привлекательности для социальных партнеров, работодателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- повышение качества разработки образовательных программ, привлечение ведущих работодателей к разработке вариативной части программ;
- повышение качества образовательного процесса, внедрение инновационных образовательных технологий, создание условий для удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;
- создание необходимых организационных и методических условий для обеспечения реализации инклюзивного среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в Эвенкийском районе;
- повышение качества педагогических кадров (повышение квалификации преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, вовлечение в учебный процесс производителей, стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях и организациях реального сектора экономики);
- сформировать (усовершенствовать) компетенции преподавателей, мастеров производственного обучения по подготовке студентов к сдаче демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия по соответствующим компетенциям;
- подготовить экспертов из числа преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования;
- модернизация материальной и учебно-лабораторной базы, создание условий обучения, соответствующих самому современному уровню производства, сферы услуг, создание высокотехнологических рабочих мест;
- увеличение доли студентов профессиональных образовательных организаций, вовлеченных во внеурочную деятельность;
- развитие механизмов сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений, средних общеобразовательных школ на основе отраслевой специализации;
- участие в реализации, разработке и внедрении новых экономических механизмов, направленных на привлечение средств, на развитие учреждения (разработка программ развития, участие в проектах, конкурсах, развитие системы дополнительных платных образовательных услуг);
- мобильность, создание условий для организации обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- развитие новых эффективных форм и методов профессиональной ориентации и социальной адаптации молодежи, в том числе учащихся общеобразовательных организаций, на рынке труда Эвенкийского района и Красноярского края;
- Обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности\ профессии в первый год после окончания техникума.

Регламент работы техникума

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Ежедневно, 8.30	Директор
2	Планерное совещание при директоре	Понедельник, 9,00	Директор
3	Планерное совещание педагогических работников	Понедельник, 15,15	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР и СР

4	Заседание педагогического совета	Один раз в два месяца (3-я среда)	Директор
5	Заседание методического совета	Один раз в два месяца (2-я пятница)	Старший методист
6	Заседание предметно-методических комиссий	Ежемесячно (3-й четверг)	Председатель ПМЦ
7	Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в год (январь, июнь)	Заместитель директора по УПР
8	Общее собрание	Один раз в год по необходимости	Директор
9	Консультации преподавателей	Понедельник-пятница 15,30	Заместитель директора по УПР
10	Общетехникумовские воспитательные мероприятия	(2 и 4 недели) и по необходимости	Заместитель директора по СВ и ВР
11	Классные часы	1,2,3,4 понедельник	Заместитель директора по СВ и ВР
12	Методические мероприятия	Среда (1-я и 3-я неделя)	Старший методист
13	Школа молодого педагога (профессионального роста)	Еженедельно (вторник)	Старший методист, Председатель ПМЦ
14	Родительское собрание	Один раз в год (четверг) и по необходимости	Заместитель директора по СВ и ВР
15	Единый день профилактики	Ежемесячно (1 день пятница)	Заместитель директора по СВ и ВР
16	Заседание попечительского совета	Не реже 1 раза в квартал	Директор
17	Заседание Совета техникума	Два раза в год (октябрь, май) по необходимости	Директор

РАЗДЕЛ II

План работы Совета техникума

Сроки	Повестка дня	Ответственные
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Осуществление взаимодействия с общественно-профессиональными организациями, работодателями, в том числе по вопросам разработки и применения профессиональных стандартов, общественно-профессиональной оценки качества профессионального образования.2. Инклюзивное профессиональное образование.3. Демонстрационный экзамен в рамках ГИА: практика и проблемы.4. Лучшие практики подготовки участников всероссийских олимпиад профессионального мастерства «молодые профессионалы» WORLDSKILLS RUSSIA.	Председатель Совета техникума
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в 2022г.2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в техникуме3. Утверждение откорректированных локальных актов (положений)4. Разное	Председатель Совета техникума
Май	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение кадровых и квалификационных запросов регионального рынка труда как инструмент повышения качества подготовки и переподготовки рабочих и специалистов.2. Проектирование содержания краткосрочных программ ДПО на основе изучения кадровых и квалификационных запросов трудовых рынков.3. Механизмы краткосрочной подготовки и переподготовки кадров для конкретного технологического участка.	Председатель Совета техникума

Повестка Совета учреждения может быть расширена вопросами, относящимися к его компетенции.

РАЗДЕЛ III
ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Содержание мероприятий	Месяц исполнения	Ответственный
1. Общие мероприятия			
1	Утверждение тарификационной нагрузки преподавателей на 2022-2023 учебный год	август	Заместитель директора по УПР
2.	Утверждение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: -учебные планы - график учебного процесса -рабочие программы УД, ОП, ПМ, календарно-тематическое планирование -расписание занятий -график практической подготовки обучающихся	Август-сентябрь	Заместитель директора по УПР
3.	Утверждение основных адаптированных программ профессионального обучения	Август-сентябрь	Заместитель директора по УПР
4.	Утверждение основных программ профессионального обучения	Август-сентябрь	Заместитель директора по УПР
5.	Подготовка журналов теоретического обучения	До 01.09	Заместитель директора по УПР
6.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями о сетевом взаимодействии	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР
7.	Предоставление необходимой информации в Министерство образования Красноярского края и другие органы	По запросу	Заместитель директора по УПР
8.	Комплектование групп 1 курса	август-ноябрь	Заместитель директора по УПР
9.	Корректировка государственного задания на 2022 и плановый период 2023, 2024,2025 г.г	По необходимости	Заместитель директора по УПР
10.	Закрепление заведующих кабинетами и мастерскими на 2022-2023 учебный год	август	Заместитель директора по УПР
11.	Подготовка необходимой учетной и отчетной документации по текущей и промежуточной аттестации	В течении года	Заместитель директора по УПР
12.	Подведение итогов успеваемости и посещаемости	ежемесячно	Заместитель директора по УПР
2. Учебно-производственная работа			
13.	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов	В течение года	Заместитель директора по УПР
14.	Проведение контрольных срезов по общеобразовательным предметам в группах первого курса	октябрь	Заместитель директора по УПР
15.	Организация практической подготовки обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УПР
16.	Заключение целевых договоров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР
17.	Разработка и утверждение материалов промежуточной аттестации	В течение года	Заместитель директора по УПР

18.	Разработка и утверждение программ ГИА	март	Заместитель директора по УПР
19.	Мониторинг ведения журналов теоретического обучения	До 25 числа каждого месяца	Старший методист
20.	Создание единого графика контроля над уровнем преподавания в техникуме	сентябрь	Заместитель директора по УПР
21.	Анализ состояния успеваемости за первый семестр 2022-2023 учебного года	декабрь	Заместитель директора по УПР
22.	Контроль за проведением учебных занятий, лабораторных и практических работ, успеваемостью и посещаемостью	В течение года	Заместитель директора по УПР
23.	Аккредитация площадки демонстрационного экзамена по компетенции «Сварочные технологии»	В течение года	Заместитель директора по УПР
24.	Организация к сдаче демонстрационного экзамена выпускников по компетенции «Сварочные технологии»	В течение года	Заместитель директора по УПР
25.	Аккредитация площадки сдачи демонстрационного экзамена по компетенции «Технические обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	В течение года	Заместитель директора по УПР
26.	Организация к сдаче демонстрационного экзамена выпускников по компетенции «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	В течение года	Заместитель директора по УПР
27.	Аккредитация площадки сдачи демонстрационного экзамена по компетенции «Социальный работник»	В течение года	Заместитель директора по УПР
28.	Организация к сдаче демонстрационного экзамена выпускников по компетенции «Социальный работник»	В течение года	Заместитель директора по УПР
1. Организация образовательного процесса			
29.	Информирование пед. работников с нормативными документами, рекомендациями по организации образовательного процесса	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший методист
30.	Информирование пед. работников с нормативными документами, рекомендациями по организации демо-экзамена	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший методист
31.	Организация посещения и взаимопосещения учебных занятий администрацией и пед. работниками техникума	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший методист
32.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по СВ и ВР, старший мастер, старший методист
33.	Контроль выполнения расписания, соблюдения трудовой дисциплины	в течение года	Заместитель директора по УПР.
34.	Обеспечение преподавателей учебной и методической литературой	В течение года	Старший методист, библиотекарь
35.	Оснащение учебных кабинетов необходимыми ТСО, пособиями, оборудованием в соответствии с ФГОС СПО	декабрь	Заместитель директора по АХР
36.	Совершенствование УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	декабрь	Старший методист
2. Профориентационная работа.			

37.	Организация профессионального ориентирования школьников	В течение года	Заместитель директора по УПР
38.	Организация работы приемной комиссии	май	Заместитель директора по УПР
39.	День открытых дверей	В течении года	Заместитель директора по УПР
40.	Корректировка локальных актов по работе приемной комиссии	Февраль-март	Заместитель директора по УПР
41.	Оформление стенда для абитуриентов	Май	Секретарь приемной комиссии

РАЗДЕЛ IV
ПЛАН РАБОТЫ
СТАРШЕГО МАСТЕРА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Подготовка к учебному году: мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ	Август
2.	Участие в предварительных отборочных соревнованиях по заявленным компетенциям среди обучающихся техникума по стандартам WorldSkills	Сентябрь
3.	Работа по совершенствованию УМК практических занятий	Сентябрь
4.	Составление и утверждение графиков дежурств мастеров производственного обучения	Сентябрь
5.	Проведение профориентационного мероприятия «Город профессий» с учащимися 1-4 классов школ п. Тура	Сентябрь
6.	Работа над совершенствованием портфолио мастера производственного обучения	В течение года
7.	Работы по улучшению качества подготовки специалистов	В течение года
8.	Разработка рабочих программ по практической подготовки обучающихся (преддипломной, производственной и учебной практикам) по профессиям\специальностям	Сентябрь
9.	Организация подготовки обучающихся к участию в отборочных и Региональном чемпионате «WorldSkills»	В течение года
10.	Организация подготовки обучающихся к участию в Региональном чемпионате «Абилимпикс»	В течение года
11.	Разработка программ профессионального обучения, программ повышения квалификации, программ переподготовки.	Сентябрь
12.	Составление перечня платных образовательных услуг. Утверждение стоимости.	Сентябрь
13.	Составление заявки на приобретение необходимого оборудования и инвентаря	Октябрь - декабрь
14.	Проведение профориентационных мероприятий по проекту «Билет в будущее»	Октябрь-ноябрь
15.	Организация оказания платных образовательных услуг	В течение года
16.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	Ежемесячно
17.	Мониторинг предварительного графика проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на 2023-2024 учебный год	Декабрь
18.	Составление сводной ведомости на выпускников 2023 года	Январь-июнь
19.	Реализация проекта «Хавалкира» (получение дополнительных профессий и обучение безработного	В течение года

	населения)	
20.	Реализация проекта учебно-имитационной формы «Урун Дяна»	В течение года
21.	Мастер - классы по профессиям\специальностям	В течение года
22.	Недели профессионального мастерства по профессиям\специальностям	В течение года
23.	Заключение целевых договоров на обучение набора 2022 года	Февраль-март
24.	Профориентационная работа	Февраль-апрель
25.	Составление графика консультаций по сдаче Демо-экзамена	Апрель-июнь
26.	Подача заявки на разработку КОД на 2023-2024 учебный год	Май-Июнь
27.	Составление графика сдачи Демоэкзамена	Май
28.	Сдача демоэкзамена	Июнь
29.	Подготовка информации для оформления дипломов.	Июнь
30.	Предоставление данных по выпускникам на сайт техникума	Июнь
31.	Проведение ярмарки профессий для выпускников совместно с центром занятости и работодателями	Июнь
32.	Организация трудоустройство выпускников	Июнь-июль
33.	Составление отчетов за 2022-2023 учебный год	Июнь-июль
34.	Составление плана работы на новый 2023-2024 учебный год	Июнь-июль
35.	Разработка тарификации мастеров производственного обучения на новый 2023-2024 учебный год	Июнь-июль
36.	Подготовка мастерских к новому учебному году	Июль-август

ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

№ п / п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Составление и утверждение графика практик на 2022-2023 учебный год. Инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о по организации УП и ПП и ведению учетной и отчетной документации	Сентябрь-октябрь
2.	Заключение договоров с предприятиями о проведении практической подготовки обучающихся	В течение года
3.	Контроль за прохождением практики студентами (учебная, производственная, преддипломная)	Сентябрь-июнь
4.	Анализ отчетов студентов по результатам практики	По окончании сроков практики
5.	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	Декабрь-апрель
6.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики	В течение года

7.	Сбор дневников и отчетов по практике за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Декабрь
8.	Мастер-классы по профессиям\специальностям	В течение года
9.	Недели профессионального мастерства по профессиям \специальностям	В течение года
10.	Организация экскурсий на предприятия и организации района	В течение года
11.	Составление графика учебной и производственной, преддипломной практик по профессиям\специальностям	Январь
12.	Заключение целевых договоров на обучение набора 2022 года	Февраль-март
13.	Профориентационная работа	Февраль-апрель
14.	Сбор дневников и отчетов по практике за 2 полугодие 2022-2023 учебного года	Июнь
15.	Сбор информации по трудоустройству выпускников	Июль
16.	Подведение итогов практической подготовки обучающихся. Составление отчетов за 2022-2023 учебный год	Июнь-июль
17.	Составление плана работы на новый 2023-2024 учебный год	Июль-август
18.	Подготовка мастерских к новому учебному году	Август

График проведения недель профессионального мастерства по

Период проведения	Группа	Наименование специальности, профессии, направления подготовки	Мастер п/о
Октябрь 10.10-14.10	СВР-20 СВР-21	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Филиппов А.Н. Екшибаров Н.В.
Октябрь 17.10-21.10	ОЛМ-21	Оленевод-механизатор	Чапогир С.И.
Ноябрь 31.10-04.11	ТО-19 ТО-20 ТО-20/1	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Москальченко А.В. Ботулу В.В.
Ноябрь 14.11-18.11	ИПП-21	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	Алдиева Т.И. Тодинова Г.А.
Ноябрь 28.11-03.12	ПК-22	Пекарь	Алдиева Т.И.
Декабрь 05.12-09.12	ПНК-21	Преподавание в начальных классах	Руднева Т.В.

профессиям/специальностям в I полугодии 2022-2023

РАЗДЕЛ V
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
Август		
1.	Сводная тарификационная ведомость на 2022-2023 учебный год	август
2.	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2022-2023 учебный год	август
3.	Заседание педагогического совета	согласно графику
4.	Составление расписания на I полугодие 2022-2023 учебного года	август
5.	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2022-2023 год	август
6.	Распределение учебных кабинетов	август
7.	Составление графика отчетов на 2022-2023 учебный год	август
8.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
9.	Подготовка учебных журналов к началу занятий в 2022-2023 учебном году	август
10.	Приказ о зачислении студентов нового набора	август
11.	Прием личных дел студентов нового набора от приемной комиссии	Август-ноябрь
12.	Работа с личными делами студентов нового набора	Август-ноябрь
13.	Оформление личных карточек студентов нового набора	Август-ноябрь
14.	Формирование списков студентов на 2022-2023 учебный год	Август-ноябрь
15.	Оформление и выдача студенческих билетов студентам нового набора	Август-ноябрь
16.	Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового набора	Август-ноябрь
17.	Оформление приказов по учебной работе	В течении года
18.	Ответы на входящие письма	В течении года
19.	Предоставление текущей отчетности	В течении года
Сентябрь		
1.	Проверка кабинетов и учебных лабораторий	сентябрь
2.	Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий учебный год	сентябрь
3.	Сбор данных для отчета СПО-1	сентябрь
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
5.	Заполнение алфавитной книги	сентябрь
6.	Текущий контроль успеваемости студентов	на конец месяца
7.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
8.	Оформление приказов по учебной работе	сентябрь
9.	Ответы на входящие письма	сентябрь
10.	Предоставление текущей отчетности	сентябрь
Октябрь		
1.	Оформление и сдача отчета СПО-1	01.10-05.10
2.	Составление сводной ведомости на выпускников 2023 года	В течение года

3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
4.	Текущий контроль успеваемости студентов	на конец месяца
5.	Посещение занятий преподавателей согласно графику	октябрь
6.	Контроль посещаемости студентов	каждодневно
7.	Оформление приказов по учебной работе	октябрь
8.	Ответы на входящие письма	октябрь
9.	Предоставление текущей отчетности	октябрь
Ноябрь		
1.	Проведение педагогического совета	согласно графику
2.	Составление и утверждение расписания экзаменов	ноябрь
3.	Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей	ноябрь
4.	Подготовка сводных (семестровых) ведомостей	ноябрь
5.	Отчет о повышении квалификации преподавателей	ноябрь
6.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
7.	Текущий контроль успеваемости студентов	на конец месяца
8.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
9.	Оформление приказов по учебной работе	ноябрь
10.	Ответы на входящие письма	ноябрь
11.	Предоставление текущей отчетности	ноябрь
Декабрь		
1.	Составление и утверждение расписания занятий на II семестр 2022-2023 учебного года	декабрь
2.	Составление и утверждение графика практической подготовки обучающихся в 2022-2023 учебном году	конец месяца
3.	Экзаменационная сессия 1 полугодие 2022-2023 учебного года	15.12-28.12
4.	Заказ бланков строгой отчетности	декабрь
5.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
6.	Текущий контроль успеваемости студентов	на конец месяца
7.	Промежуточный контроль аттестации студентов за первое полугодие 2022-2023 учебного года	конец месяца
8.	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2022- 2023 учебного года	конец месяца
9.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
10.	Оформление приказов по учебной работе	декабрь
11.	Ответы на входящие письма	декабрь
12.	Предоставление текущей отчетности	декабрь
Январь		
1.	Подготовка и утверждение графика аттестации педагогических работников на 2023 год	январь
2.	Подготовка и утверждение графика повышения квалификации педагогических работников на 2023 год	январь
3.	Приказ о назначении на академическую стипендию по результатам сессии	10.01
4.	Работа с личными карточками студентов	январь
5.	Работа со студентами - задолжниками	январь
6.	Приказ о назначении ответственного лица за бланки строгой отчетности	январь

7.	Проведение Педагогического совета	согласно графику
8.	Подготовка заявки на курсы повышения квалификации в 2 полугодии 2023 года	январь
9.	Предоставление информации и согласование списка председателей государственной аттестационной комиссии в 2023 году	январь
10.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
11.	Текущий контроль успеваемости студентов	январь
12.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
13.	Оформление приказов по учебной работе	январь
14.	Ответы на входящие письма	январь
15.	Предоставление текущей отчетности	январь
Февраль		
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
2.	Текущий контроль успеваемости студентов	февраль
3.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
4.	Оформление приказов по учебной работе	февраль
5.	Ответы на входящие письма	февраль
6.	Предоставление текущей отчетности	Февраль
Март		
1.	Подготовка приказов для учебных и производственных практик в 2022-2023 учебном году	март
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
3.	Текущий контроль успеваемости студентов	март
4.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
5.	Оформление приказов по учебной работе	март
6.	Ответы на входящие письма	март
7.	Предоставление текущей отчетности	март
8.	Подготовка отчета по самообследованию техникума	март
Апрель		
1.	Подготовка зачетных, экзаменационных и сводных ведомостей	апрель
2.	Экзаменационная сессия 2 полугодие 2022-2023 учебного года	апрель
3.	Оформление документов для проведения производственных практик по профессиям/специальностям	апрель
4.	Проведение педагогического совета	согласно графику
5.	Сбор информации для предоставления отчета СПО-2	до 20.04
6.	Работа с личными карточками студентов	апрель
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
8.	Текущий контроль успеваемости студентов	апрель
9.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
10.	Оформление приказов по учебной работе	апрель
11.	Ответы на входящие письма	апрель
12.	Предоставление текущей отчетности	апрель
13.	Распределение студентов на производственные практики	апрель
14.	Оформление договоров с организациями о направлении студентов на практики	апрель-май

15.	Подготовка приказов о создании и работе ГЭК в 2023 году	апрель-май
16.	Подготовка приказов о допуске к дипломному проектированию в 2023 году	апрель-май
Май		
1.	Подготовка и заполнение бланков дипломов	май
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
3.	Текущий контроль успеваемости студентов	май
4.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
5.	Оформление приказов по учебной работе	май
6.	Ответы на входящие письма	май
7.	Предоставление текущей отчетности	май
Июнь		
1.	Подготовка Публичного доклада учебного заведения	июнь
2.	Подготовка учебного заведения к работе на 2022-2023 учебный год	июнь
3.	Предоставление отчета о проделанной работе за 2022-2023 учебный год	июнь
4.	Экзаменационная сессия 1 курс	Конец июня
5.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ в 2023 году	согласно графику
6.	Предоставление информация о выпускниках, оканчивающих техникум	начало месяца
7.	Подготовка приказов: об отчислении, в связи с окончанием техникума	30.06
8.	Торжественное вручение дипломов	30.06
9.	Мониторинг трудоустройства выпускников Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
10.	Текущий контроль успеваемости студентов	июнь
11.	Промежуточный контроль аттестации студентов за второе полугодие 2022-2023 учебного года	конец месяца
12.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
13.	Оформление приказов по учебной работе	июнь
14.	Ответы на входящие письма	июнь
15.	Предоставление текущей отчетности	июнь
16.	Работа со студентами задолжниками	июнь
Июль		
1.	Подготовка личных дел выпускников 2023 года к сдаче в архив	июль
2.	Подготовка приказов: о переводе на следующий курс, о назначении на стипендию	01.07-14.07
3.	Заполнение алфавитной книги на отчисленных студентов, в связи с окончанием техникума	июль
4.	Подготовка документации по учебной работе к сдаче в архив	июль
5.	Мониторинг трудоустройства выпускников Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
6.	Оформление приказов по учебной работе	июнь
7.	Ответы на входящие письма	июнь
8.	Предоставление текущей отчетности	июнь

РАЗДЕЛ VI ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Цель: повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом требований регионального рынка труда.

Задачи:

1. Изменение содержания и повышение качества образовательного процесса в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом требований регионального рынка труда.

2. Совершенствование методического обеспечения реализуемых специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

3. Совершенствование форм работы по повышению научного потенциала преподавателей;

4. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС СПО.

5. Повышение профессионального уровня преподавателей

6. Поддержание позитивного имиджа техникума, работа с социальными партнерами

Основные направления методической работы:

1. Организационная часть - составление планов, графиков, организация планирования работы предметно-цикловых комиссий и индивидуальных планов научно-методической работы.

2. Подготовка к аттестации работников, подготовка и проведение заседаний методического совета, мероприятия контроля за учебно-воспитательным процессом.

3. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности предметно-цикловых комиссий и педагогов - обновление нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании».

4. Обобщение и распространение педагогического опыта - участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовка информационных материалов, проведение инструкционно-методических совещаний.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности кабинета - обеспечение ознакомления педагогов, председателей ПЦК с учебно-методической документацией (учебные планы, программы, рекомендации), педагогической и специальной литературой.

Ожидаемые результаты:

- Повышение качества образовательной услуги в соответствии с ФГОС СПО.
- Разработка учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС СПО.
- Увеличение количества преподавателей, транслирующих передовой педагогический опыт.
- Увеличение численности студентов, занимающихся исследовательской деятельностью.
- Расширение спектра образовательных учреждений для участия студентов и преподавателей в конференциях, семинарах, форумах различного уровня.

Состав методического совета на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	Должность	Образование	Квалификационная категория
1.	Паникаровская Лада Владимировна	Директор	Высшее	Нет категории
2.	Пахомова	Зам.директора	Высшее	Первая

	Людмила Викторовна	по УПР		
3.	Чапогир Лидия Степановна	Старший методист	Высшее	Нет категории
4.	Соколовская Ирина Валерьевна	Библиотекарь	СПО	Нет категории
5.	Громова Елена Леонидовна	Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин	Высшее	Высшая
6.	Филиппов Антон Николаевич	Председатель ПЦК спец.дисциплин	Высшее	Первая
7.	Марьясова Дарья Витальевна	Методист	Высшее	Нет категории

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ и СПЕЦ.ДИСЦИПЛИНАМ

Методическая тема: «Педагогические технологии, формирующие профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования»

Цель методической работы: Создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов WorldSkills Russia, для повышения качества подготовки квалифицированных специалистов.

Задачи методической работы:

1. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
2. Повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, продуктивных инновационных педагогических технологий.
3. Улучшение работы по повышению качества обученности студентов и их мотивации к изучению профессиональных дисциплин.
4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей: повышение уровня профессиональной подготовки; формирование информационной компетентности преподавателей.
5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации преподавателей.
6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей. (Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов).
7. Организация методической работы преподавателей общеобразовательного цикла и профессионального цикла на диагностической основе.

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПО
СПЕЦ.ДИСЦИПЛИНАМ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1.	Проверка и утверждение планирующей документации на 2022 - 2023 уч. год в соответствии с требованиями ФГОС: рабочих программ, контрольно-оценочных средств, методических рекомендации по самостоятельным и практическим работам;	Сентябрь 2022г.
2.	Разработка, обсуждение и согласование: - проекта плана работы предметно-цикловой комиссии; - плана работы учебных кабинетов и лабораторий; - календарно-тематических планов преподавателей и мастеров п/о; - текущих отчётов о работе комиссии; - обсуждение графиков проведения открытых уроков и мероприятий, предметных недель, мастер-классов - график взаимопосещения занятий преподавателей и мастеров п/о. - графика участия преподавателей и мастеров п/о в конкурсах и олимпиадах на 1 полугодие 2022-2023 учебного года - графика консультаций на 2022-2023 учебный год - графика проведения входного контроля по проф. дисциплинам на 1 курсах	Сентябрь 2022г.
3.	Рассмотрение и утверждение: - вопросов промежуточной аттестации;	Октябрь 2022г.
4.	Осуществление контроля за: - состоянием работы учебных кабинетов, лабораторий; - успеваемостью студентов по учебным предметам; - посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий; - организацией самостоятельной работы студентов; - формированием учебно-методического обеспечения занятий.	В течение года
5.	Организация и проведение круглых столов, конкурсов, олимпиад.	В течении года
6.	Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей и мастеров п/о.	В течение года
7.	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов, в том числе тестовых.	В течение года
8.	Обзор новейшей учебно-методической литературы.	В течение года

9.	Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.	В течение года
10.	Организация и проведение недель учебных дисциплин, специальностей и профессий	В течение года
11.	Участие в международных, региональных и окружных конференциях, конкурсах и проектах.	В течение года
12.	Разработка электронно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам, сотрудничество с образовательными сайтами и порталами.	В течение года
13.	Организация дополнительных занятий и консультаций со студентами.	В течение года
14.	Разработка мер по совершенствованию знаний, умений и навыков студентов, формированию ключевых компетенций, повышению качества образовательного процесса.	В течение года
15.	Совершенствование работы по руководству творчеством и учебно-исследовательской работой студентов.	В течение года
16.	Организация и проведение учебных экскурсий.	В течение года
17.	Работа над публикациями на актуальные темы в области педагогики.	В течение года
18.	Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам.	В течение года
19.	Участие преподавателей и мастеров п/о в инновационных проектах и других значимых мероприятиях.	В течение года
20.	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения и их обсуждение на заседаниях ПЦК.	В течение года
21.	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	В течение года
22.	Консультирование по вопросам аттестации преподавателей и мастеров п/о, претендующих на определенную квалификационную категорию	В течение года
23.	Проведение входного контроля по профессиональным дисциплинам	Октябрь 2022г.
24.	Проведение промежуточного контроля (промежуточная аттестация).	Декабрь, май, июнь 2022-2023г.
25.	Работа с неуспевающими и неаттестованными обучающимися.	В течение года
26.	Работа педагогов по повышению показателей учебного процесса: успеваемости, посещаемости, качества знаний. Организация методических условий для формирования социально-активной личности обучающегося.	В течение года
27.	Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать	В течение года

	студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания.	
28.	Создание при обучении условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент» (привлечение студентов к работе по составлению тестов, проблемных ситуаций, деловых игр и др.).	В течение года
29.	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль).	В течение года
30.	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, дисциплины, отношения сотрудничества в системе «Преподаватель – студент – ПЦК».	В течение года
31.	Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий.	В течение года
32.	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д.	В течение года
33.	Принятие участия в подготовке и проведении «Дня открытых дверей», «Ярмарка вакансий».	Апрель 2023г.
34.	Развитие профессиональных интересов студентов на уроках.	В течение года
35.	Пополнение учебных кабинетов наглядными пособиями (раздаточный материал, стенды, таблицы и схемы, портреты и иллюстрации).	В течение года
36.	Пополнение «банка» презентаций и видеоуроков.	В течение года

ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

ЗАСЕДАНИЕ №1	
1. Рассмотрение и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> ● плана работы ПЦК на 2022-2023 учебный год ● рабочих программ 1 курса ● контрольно-оценочных средств 1 курса ● методических рекомендаций по самостоятельным и практическим работам 1 курса ● паспорта и планы работы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских 	сентябрь 2022г.
ЗАСЕДАНИЕ № 2	
1. Рассмотрение и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> ● графика консультаций на 2022-2023 учебный год 	сентябрь 2022г.

<ul style="list-style-type: none"> ● графика участия преподавателей в конкурсах и олимпиадах на 1 полугодие 2022-2023 учебного года ● график проведения недель профессионального мастерства, мастер-классов на 2022-2023 учебный год 	
<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за сентябрь месяц 2. Обзор новейшей учебно-методической литературы. 3. Обзор и обсуждение современных педагогических технологий 4. Рассмотрение графика промежуточной аттестации на 2022-2023 учебный год 5. Рассмотрение итогов недель профессионального мастерства. 	<p>октябрь 2022г.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за октябрь месяц 2. Система оценивания знаний студентов, как средство повышения качества их образовательных результатов. 3. Разработка и совершенствование заданий, инструкционных карт для проведения практических и лабораторно-практических работ. 4. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, для промежуточной аттестации на I п/г 2022-2023 учебного года 5. Рассмотрение итогов недель профессионального мастерства. 	<p>ноябрь 2022г.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за ноябрь и декабрь месяц 2. Анализ взаимопосещения занятий преподавателей; 3. Опыт создание безопасных условий труда в учебных кабинетах и лабораториях; 4. Анализ работы преподавателей за I полугодие 2022-2023 учебного года; 5. Результаты прохождения курсов повышения квалификации преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров п/о в I полугодии 2022-2023 учебного года; 5. Рассмотрение итогов недель профессионального мастерства. 	<p>декабрь 2022г.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги промежуточной аттестации за I семестра 2022-2023 учебного года 2. Рассмотрение и утверждение графика участия преподавателей в конкурсах и олимпиадах на 1 квартал 2022 года 3. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. 	<p>январь 2023г.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за январь 	<p>февраль 2023г.</p>

<p>месяц</p> <p>2. Издательская деятельность преподавателей ПЦК.</p> <p>3. Анализ проведения недели профессионального мастерства</p>	
<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 8</p> <p>1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за февраль месяц</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение графика участия преподавателей в конкурсах и олимпиадах на 2 квартал 2023 года</p> <p>3. Анализ проведения недели профессионального мастерства</p>	<p>март 2023г.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 9</p> <p>1. Результаты участие в Общероссийском историческом диктанте</p> <p>2. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за март месяц</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, для промежуточной аттестации на II п/г 2022-2023 учебного года</p> <p>4. Анализ проведения недели профессионального мастерства</p>	<p>апрель 2023г.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 10</p> <p>1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за апрель месяц</p> <p>2. Анализ проведения недели профессионального мастерства</p>	<p>май 2023г.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 11</p> <p>1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за май и июнь месяц</p> <p>2. Анализ проведения недели профессионального мастерства</p> <p>3. Анализ взаимопосещения занятий преподавателей.</p> <p>4. Итоги промежуточной аттестации за II семестр 2022-2023 учебного года</p> <p>5. Подведение итогов работы ПЦК за 2022 – 2023 учебный год</p> <p>6. План работы ПЦК на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>июнь 2023г.</p>

РАЗДЕЛ VII

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом требований регионального рынка труда.

Задачи:

1. Изменение содержания и повышение качества образовательного процесса в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом требований регионального рынка труда.

2. Совершенствование методического обеспечения реализуемых специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

3. Совершенствование форм работы по повышению научного потенциала преподавателей;

4. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий в

соответствии с ФГОС СПО.

5. Повышение профессионального уровня преподавателей

6. Поддержание позитивного имиджа техникума, работа с социальными партнерами

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель
СЕНТЯБРЬ		
1	Организация работы методической службы техникума: утверждение предметно-цикловых комиссий и председателей. ПЦК общеобразовательных дисциплин – Ильина Е.Г. ПЦК специальных дисциплин – Алдиева Т.И.	методист директор
2	Составление плана работы методического кабинета	методист
3	Документирование (корректировка) локальных актов по образовательной деятельности	Методист заместитель директора по УПР.
4	Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс, производственную практику	методист председатели ПЦК
5	Организация обязательной аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	методист директор
6	Организация курсов повышения квалификации, обновление и корректировка графика повышения квалификации, переподготовки, обучения педагогов техникума	методист заместитель директора по УПР отдел кадров
7	Консультации преподавателей при составлении индивидуальных планов повышения квалификации, при подборе содержания и форм самообразования.	методист председатели ПЦК
ОКТЯБРЬ		
1	Оказание помощи педагогам в подборе методических материалов для различных видов занятий	методист заместитель директора по УПР
2	Обновление нормативно-правового и учебно-методического обеспечения деятельности предметно-цикловых комиссий и педагогов - обновление нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании»	методист директор заместитель директора по УПР
3	Организация и распространение информации о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборов из журналов.	методист библиотекарь
4	Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	методист заместитель директора по УПР
5	Пополнение нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»	методист заместитель директора по УПР
НОЯБРЬ		
1	Организация участия в различных конкурсах региональных, всероссийского и международного уровней	методист, заместитель директора по УПР председатели ПЦК
2	Разработка методических рекомендаций по организации внедрения в учебно-воспитательный процесс креативных технологий и деятельностного подхода	методист председатели ПЦК
3	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	Председатели ПЦК
4	Обновление сайта техникума по направлению научно-методической работы	методист председатели ПЦК

5	Проведение инструкционно-методических совещаний	методист заместитель директора по УПР.
6	Рассмотрение и утверждение форм аттестации - оформление КИМов по итоговой аттестации	методист председатели ПЦК
ДЕКАБРЬ		
1	Проведение инструкционно-методических совещаний: обновление паспортов кабинетов, разработка контрольно-оценочных средств, подготовка к итоговой аттестации обучающихся СПО	методист заместитель директора по УПР
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	председатели ПЦК методист
ЯНВАРЬ		
1	Подготовка к педагогическому совету	методист директор заместитель директора по УПР
2	Мониторинг обученности и качества знаний обучающихся и студентов по итогам I семестра 2022–2023 учебного года	методист заместитель директора по УВР
3	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, предоставление отзыва	председатели ПЦК методист
4	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, предоставление отзыва педагогов ПЦК	методист председатели ПЦК
5	Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	методист заместитель директора по УПР
6	Создание тематических папок в методическом кабинете	методист
ФЕВРАЛЬ		
1	Организация участия в различных конкурсах областного, всероссийского и международного уровней	методист заместитель директора по УПР председатели ПЦК
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	методист
3	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке выступлений и подборе тематики выступлений на заседаниях методического совета.	методист заместитель директора по УПР
4	Содействие в оформлении портфолио на бумажном носителе аттестуемых преподавателей.	методист
МАРТ		
1	Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС НП и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	методист заместитель директора по УПР
2	Обновление сайта техникума по направлению научно-методической работы	методист председатели ПЦК
3	Подготовка к педагогическому совету	методист директор заместитель директора по УПР
4	Проведение инструкционно-методических совещаний: разработка контрольно-оценочных средств, подготовка к итоговой аттестации обучающихся СПО	методист заместители директора по УПР
5	Утверждение форм и материалов к аттестации обучающихся СПО	методист председатели ПЦК заместитель

		директора по УПР
АПРЕЛЬ		
1	Проведение инструкционно-методических совещаний: подготовка итогов методической работы за год	методист председатели ПЦК заместитель директора по УПР
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	методист
3	Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС СПО	методист председатели ПЦК заместитель директора по УПР
4	Анализ материально-технической базы техникума с учетом обеспечения условий реализации ФГОС СПО: • количество и качество компьютерной и множительной техники, • наличие программного обеспечения, • наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных аудиториях и в библиотеке, • наличие необходимой мебели, обеспеченность оборудованием материалами	методист председатели ПЦК заместитель директора по УПР заместитель директора по АХР
5	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	методист
МАЙ		
1	Подготовка к смотру кабинетов и мастерских	методист
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, предоставление отзыва педагогов ПЦК	методист председатели ПЦК
3	Оформление методической деятельности ПЦК	методист председатели ПЦК
4	Подготовка к итоговому педсовету	методист председатели ПЦК
ИЮНЬ		
1	Анализ преподавателей собственной методической инновационной работы: обсуждение работы над научно-методической темой (презентация, заполнение отчетов о научно-методической работе за год)	методист председатели ПЦК преподаватели
2	Проведение смотра кабинетов, мастерских	методист председатели ПЦК преподаватели
3	Подготовка и проведение итогового педсовета (отчет о научно-методической работе)	методист директор председатели ПЦК преподаватели
4	Анализ итоговой аттестации - подготовка мониторинга на основании отчетов преподавателей	

ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Месяц	Тематика	Исполнители
ЯНВАРЬ	1. Обсуждение мероприятий по контролю над успеваемостью и посещаемостью учебных занятий студентами. 2. Утверждение программ учебных практик на 2022-2023 учебный год.	Методист старший мастер заместитель директора по УПР

ФЕВРАЛЬ	1.Информация ПЦК о состоянии работы по внедрению в учебный процесс новых педагогических технологий и их выводах и предложениях.	Председатели ПЦК преподаватели методист
МАРТ	1.Обсуждение итогов текущего контроля успеваемости студентов за 1 квартал 2023 года, планирование мероприятий по улучшению показателей.	Методист заместитель директора по УПР
АПРЕЛЬ	1.Рассмотрение и утверждение вопросов экзаменационных билетов летней сессии.	Методист председатели ПЦК преподаватели заместитель директора по УПР
МАЙ	1. Рассмотрение плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников на 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации на 2022-2023 учебный год.	Методист заместитель директора по УПР
ИЮНЬ	1. Анализ результатов итоговой государственной аттестации. 2. Итоги реализации единой методической темы года в техникуме. 3. Подведение итогов работы методического кабинета. 4. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год.	Методист заместитель директора по УПР
АВГУСТ	1. Обсуждение и утверждение состава методического совета на 2022-2023 учебный год. 2.Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов и рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации на 2022-2023 учебный год. 4. Обсуждение единой методической темы на 2022-2023 учебный год: «Педагогические технологии, формирующие профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования»	Методист заместитель директора по УПР
СЕНТЯБРЬ	1. Утверждение объема учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение графика проведения консультаций преподавателями техникума. 3. Рассмотрение и утверждение контрольно-оценочных средств разработанных преподавателями по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. 4. Утверждение учебно-методического обеспечения предметов: учебного плана, рабочих программ и календарно-тематического планирования. 5. О подготовке преподавателей к аттестации. 6. Утверждение плана - графика о проведении открытых занятий преподавателями. 7. Обсуждение и утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей	Методист заместитель директора по УПР

ОКТАБРЬ	1. Рассмотрение заявлений преподавателей желающих пройти аттестацию на первую и высшую категорию. 2. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей 3. Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы. 4. Итоги входного контроля качества образования	Методист заместитель директора по УПР
НОЯБРЬ	1. Рассмотрение и утверждение вопросов экзаменационных билетов зимней сессии. 2. Итоги текущего контроля качества образования.	Методист заместитель директора по УПР
ДЕКАБРЬ	1. Утверждение тем ВКР выпускных групп 2. Подведение итогов работы за 1 п/г 2021-2022 учебного года	Методист заместитель директора по УПР

Основные направления методической работы:

1. Организационная часть - составление планов, графиков, организация планирования работы предметно-цикловых комиссий и индивидуальных планов научно-методической работы.

2. Подготовка к аттестации работников, подготовка и проведение заседаний методического совета, мероприятия контроля за учебно-воспитательным процессом.

3. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности предметно-цикловых комиссий и педагогов - обновление нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании».

4. Обобщение и распространение педагогического опыта - участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовка информационных материалов, проведение инструкционно-методических совещаний.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности кабинета - обеспечение ознакомления педагогов, председателей ПЦК с учебно-методической документацией (учебные планы, программы, рекомендации), педагогической и специальной литературой.

Ожидаемые результаты:

- Повышение качества образовательной услуги в соответствии с ФГОС СПО.
- Разработка учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС СПО.
- Увеличение количества преподавателей, транслирующих передовой педагогический опыт.
- Увеличение численности студентов, занимающихся исследовательской деятельностью.
- Расширение спектра образовательных учреждений для участия студентов и преподавателей в конференциях, семинарах, форумах различного уровня.

РАЗДЕЛ VIII ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – директор техникума Паникаровская Л.В.

Секретарь – преподаватель Бутина Л.Н.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца (3, 4-я неделя второго месяца). Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета

№ п/п	Содержание работы	Месяц
1.	Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2022- 2023 учебный год, утверждение состава педагогического совета.	Август - сентябрь
2.	Учебный план и программы на 2022-2023 учебный год	Август - сентябрь
3.	Утверждение рабочих программ и рабочих планов преподавателей на 2022-2023 учебный год	Август - сентябрь
4.	Утверждение плана работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год	Август - сентябрь
5.	Утверждение состава методического совета на 2022-2023 учебный год	Октябрь
6.	Повышение квалификации и аттестация преподавателей	В течение года
7.	Предварительные итоги профессионального обучения проекта «Хавалкира»	Декабрь
8.	Итоги текущего внутреннего контроля	Декабрь
9.	Ведение учебной документации	Декабрь
10.	Подготовка к зимней экзаменационной сессии	Декабрь
11.	Воспитательная работа в техникуме	Декабрь
12.	Об итогах зимней экзаменационной сессии	Январь

13.	Учебные и производственные практики	Январь
14.	Новые технологии обучения	Январь
15.	Государственно-частное партнёрство	Январь
16.	Итоги работы и подготовка к весенней экзаменационной сессии	Апрель
17.	Предварительные итоги мониторинга качества образования	Апрель
18.	Дипломное проектирование	Апрель
19.	Сотрудничество с ведущими работодателями	Апрель
20.	Итоги работы государственных аттестационных комиссий по специальностям	Июнь
21.	Обсуждение результатов экзаменационной сессии и подведение итогов 2022-2023 учебного года	Июнь
22.	Итоги программы мониторинга качества образования	Июнь
23.	Основные задачи на предстоящий учебный год	Июнь

Темы педагогических советов

№ п\п	Темы педагогических советов		Месяц	Ответственный
1.	«Наставничество во как инструмент повышения качества образования».	Наставничество как инструмент повышения качества образования	Сентябрь	Зам.директора по УПР, Зам.директора по СВ и ВР
		Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2022-2023 учебный год, утверждение состава педагогического совета		Секретарь педагогического совета
		Выполнение контрольных цифр приема обучающихся на 2022-2023 уч.год. Итоги работы приёмной комиссии: комплектование групп, выполнение контрольных цифр приема.		Зам.директора по УПР
		Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2022-2022 уч.год. Утверждение плана работы техникума на текущий уч.год. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2022-2023 уч.год		Зам.директора по УПР
		Основные направления методической службы по аттестации педагогических работников, повышению квалификации и профессиональной переподготовки		Зам.директора по УПР Методист
		Организация воспитательной работы с обучающимися в 2022-2023 учебном году		Зам.директора по СВ и ВР
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.		Зам.директора по СВ и ВР

		Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: ОПОП, учебных планов, рабочих программ и т.д.		Зам.директора по УПР
2.	«Организация самостоятельной работы студентов –как условие подготовки конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве»	Подготовка конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве. Правила, принципы и условия успешного участия в конкуренции через постоянное саморазвитие.	Октябрь	Зам.директора по УПР
		Особенности использование метода проектов в очной форме обучения с целью вовлечения каждого студента в активный познавательный и творческий процесс. Реализация дифференцированного и индивидуального подходов к исследовательской работе студентов.		Методист
		Особенности и методика организации производственной и преддипломной практики в заочной форме обучения, как фактор повышения эффективности практикоориентированного обучения		Старший мастер
		Из опыта работы преподавателей по использованию в образовательном процессе инновационных информационно коммуникационных технологий, создание электронных учебников, учебных пособий, электронной базы тестовых заданий.		Председатели ПЦК
		Выработка рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов при формировании общих и профессиональных компетенций в образовательном пространстве		Зам.директора по УПР
3.	«Адаптации студентов нового набора к обучению в техникуме»	Психолого-педагогический анализ студентов нового набора	Ноябрь	Зам.директора по СВ и ВР, педагог психолог, социальный педагог
		Социальная среда – основа формирования личности студента		методист
		Анализ результатов входного контроля и предварительной аттестации студентов нового набора		
4.	«Организация практической деятельности в техникуме в соответствии с компетенциями WorldSkills»	«Организация практической деятельности в техникуме	Декабрь	Зам.директора по УПР
		Организация производственных практик в соответствии с требованиями компетенций WorldSkills		Старший мастер
		Организация работы службы содействия трудоустройству выпускников.		Старший мастер
		Рассмотрение в присутствии представителей работодателей программ итоговой государственной аттестации по специальностям		Зам.директора по УПР
		Допуск студентов к промежуточной аттестации		Зам.директора по УПР
5.	«Синдром эмоционального выгорания в профессиональной деятельности»	Профессиональное выгорание педагогов: понятие, признаки, симптомы	Февраль	Зам.директора по УПР
		Факторы, вызывающие синдром профессионального выгорания		Зам.директора по УПР
		Итоги тестирования преподавателей		Зам.директора по УПР

	педагогов»			
6.	«Официальный сайт колледжа как средство мониторинга деятельности учебного заведения»	<p>Обзор основных нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования к формированию образовательной организацией открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и размещению такой информации на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"</p> <p>Результат самоанализа официального сайта техникума на предмет соответствия требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями)</p> <p>Перспективы работы по расширению деятельности официального сайта техникума</p> <p>Допуск студентов к промежуточной аттестации</p>		<p>Ответственный за сайт</p> <p>Зам.директора по УПР</p>
7.	«Результаты учебно-воспитательного процесса 2022-2023 уч.года, как фактор формирования основных задач на 2023-2024уч.год»	<p>Информация о невыполнении решений предыдущего заседания педсовета</p> <p>Ярмарка педагогических находок: инновационная деятельность преподавателей методических комиссий по совершенствованию комплексного методического обеспечения специальностей и повышению уровня качества образования</p> <p>О переводе обучающихся на следующий курс по результатам итоговой аттестации по завершению учебного года.</p> <p>Об итогах работы государственной экзаменационной комиссии в 2022/2023 учебном году</p> <p>О выпуске обучающихся техникума</p> <p>Организация летней занятости обучающихся, в отношении которых проводится индивидуально профилактическая работа, находящихся в СОП, учащихся сиротской категории.</p> <p>Итоги работы за 2022/2023 учебный год. Работа педагогического коллектива по выполнению плана комплектования и подготовки техникума к новому учебному году.</p>	Июнь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Зам.директора по СВ и ВР</p> <p>Директор</p>

**РАЗДЕЛ IX
ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ X

Одной из приоритетных задач современного образования в условиях модернизации является подготовка молодежи к осознанному профессиональному выбору.

Профессиональная ориентация – это не выбор школьником профессии, одной на всю жизнь, а формирование у него готовности к профессиональному самоопределению, активизация внутренних ресурсов его личности с тем, чтобы, включаясь в профессиональную деятельность, человек мог в полной мере реализовывать себя в ней.

Современные тенденции в сфере образования обуславливают изменения воспитательных ориентиров в системе профессиональной ориентации подрастающего поколения. В условиях модернизации и инновационного развития российского общества важнейшими качествами личности становятся инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

В период рыночной экономики, развития конкурентных взаимоотношений чрезвычайно актуальным является создание системы профориентационной работы в образовательном учреждении с учетом направленности профессиональной подготовки, экономических, региональных, национальных особенностей, истории и традиции образования Эвенкийского района.

С целью создания системы профориентационной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» разработан Проект профориентационной работы «Твой путь абитуриент».

Проект представляет стратегию построения профориентационной работы, основные этапы, приоритетные направления и цели, сроки и механизмы реализации. Актуальность создания целостной педагогической системы профориентационной работы с выпускниками школ в условиях учебного заведения диктуется следующими причинами:

-психолого-педагогической, связанной с возрастающей потребностью молодого поколения в раннем профессиональном самоопределении, в выборе профессии в соответствии с интересами, склонностям личности;

-образовательной, связанной с востребованностью образования, развивающего способности человека, его творческий этнокультурный потенциал;

-демографической, определяющей снижение выпуска в общеобразовательных школах и, как следствие, падение конкурса абитуриентов.

Актуальность проблемы профориентации проявляется в необходимости преодоления противоречий между следующими позициями:

-объективной потребностью личности в самоопределении, в том числе и профессиональном, и существующей системой образования, недостаточно направленной на выработку у старшеклассников компетентности в сфере самостоятельного и ответственного управления процессом самоопределения в современных условиях;

-ориентацией образования на всех его ступенях, прежде всего на выполнении «знаниевых» стандартов и программ и возрастающими требованиями к компетентности выпускников общеобразовательной и профессиональной школы в своем социальном и профессиональном самоопределении;

-объективной потребностью личности в профессиональной ориентации в течение жизни и существующей теорией и практикой формирования траектории профессионального самоопределения, реализуемой современными учреждениями образования;

-необходимостью функционирования устойчивой системы работы образовательного учреждения по профессиональному сопровождению абитуриента и отсутствием достаточных научных основ для создания и экспертизы качества функционирования такой системы.

С позиций системного подхода профориентация в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» развивается как система, имеющая профдиагностику, профконсультацию, профинформирование, профадаптацию, профотбор, профподбор, профориентированную деятельность, устойчивые связи с внешними (социальными заказчиками, работодателями, партнерами и др.) и внутренними (преподаватели, руководители, сотрудники и студенты) субъектами профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся. Используя компетентностный подход к организации профориентации в техникуме, приоритетным направлением является формирование профессионального самоопределения абитуриентов

-формирование общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств специалистов со средним профессиональным образованием в процессе учебной и внеучебной деятельности. Реализуемая профориентационная деятельность в техникуме основана на компетентностном подходе, согласно которой студент является активным субъектом личностного и профессионального развития. В техникуме созданы благоприятные условия для успешной профессионализации обучающихся в процессе обучения. Опора на идею педагогического сопровождения в организации профориентационной деятельности позволяет индивидуализировать, сделать адресной помощь в профессиональном самоопределении и становлении студентов.

План профориентационной работе

№п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
Подготовительный этап			
1.	Проведение анализа результатов по профориентации за прошлый год. Планирование работы на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2022	Зам. дир. по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
2.	Разработать и утвердить план мероприятий профориентационной работы	Сентябрь 2022	Зам. дир. по УПР, старший мастер
3.	Обновление стенда по профориентации	Октябрь 2022	Старший мастер, мастера производственного обучения
4.	Уточнить списки школ и количества выпускников для проведения профориентации по Эвенкийскому району	Ноябрь 2022	Старший мастер
5.	Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях техникума (календари, информационные листовки и проспекты)	В течение года	Старший мастер
6.	Обеспечить размещение материала на сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии	В течение года	Старший мастер, ответственный за сайт
7.	Привлечение студентов к профориентационной работе	В течение года	Старший мастер, мастера производственного обучения
8.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования, дополнительного образования, учреждениями культуры, Центром занятости.	В течение года	Зам. дир. по УПР, старший мастер
Работа с родителями			
9.	Посещение родительских собраний в школах.	В течение года	Старший мастер, мастера производственного обучения
10.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися	В течение года	Старший мастер, педагог-психолог
11.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия, техникум	В течение года	Зам. директора по УПР Старший мастер, мастера производственного обучения
12.	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	В течение года	Старший мастер, педагог-психолог
Работа с учащимися			
13.	Предпрофильная подготовка по программе элективных курсов в 7-11 классах по	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, педагог-

	специальных дисциплинам		психолог ,мастера производственного обучения
14.	Подготовка учащихся к участию в конкурсе профессионального мастерства (JuniorSkills, 2022)	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
15.	Участие в проекте «Билет в будущее»	Октябрь-май	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
16.	День открытых дверей с проведением мастер-классов по профессиям и специальностям	Октябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
17.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности	Январь 2023	старший мастер, мастера производственного обучения
18.	Организация и проведение встреч представителями различных профессий .	Март 2023	старший мастер, педагог-психолог мастера производственного обучения
19.	Обеспечение участия старшеклассников в Дне открытых дверей техникума	Апрель 2023	Директор, Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
20.	Проведение профессиональных проб по профессиям, специальностям	Ноябрь-март	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения

План воспитательной работы

КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

на 2022– 2023 учебный год

«Принцип искусства воспитания гласит: дети должны воспитываться не для настоящего, а для будущего, возможно лучшего состояния рода человеческого»

И. Кант

Основные цели и задачи воспитательной деятельности:

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ВОСПИТАНИЯ:

Развитие личности обучающегося, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, способной к выполнению гражданского и профессионального долга и ориентированной на нравственные идеалы, подготовка квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией, способного к эффективной работе, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ:

Создание единой, четкой системы взаимодействия всех звеньев педагогического коллектива.

Продолжение работы по развитию существующей системы воспитания ЭМТ, расширению «воспитательного пространства».

Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

Усиление воспитательных функций образовательного процесса через проведение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, совершенствование содержания форм и методов воспитания, применение инновационных педагогических технологий.

Совершенствование системы правового просвещения родителей, усиление ответственности родителей за воспитание, обучение детей через активизацию работы техникума с родителями.

Обеспечение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений через организацию максимальной занятости обучающихся полезной деятельностью в кружках и творческих объединениях, клубах по интересам, спортивных секциях, в органах самоуправления и молодежных движениях.

Формирование у обучающихся правосознания, законопослушания, нравственной и правовой, экологической культуры

Совершенствование деятельности медико - социальной реабилитации обучающихся.

Повышение роли библиотеки на нравственное становление личности через проведение библиотечных уроков, книжных выставок, бесед, изучение читательского спроса, пополнение библиотечного фонда.

Формирование у обучающихся культуры учения, самовоспитания, ориентирование на саморазвитие, на нравственные идеалы

Формирование умений самоорганизации, индивидуальной и коллективной деятельности, умения налаживать отношения с людьми, бесконфликтного сотрудничества

Воспитание чувства ответственности за свою деятельность, умения самостоятельно принимать решения;

Продолжение работы по развитию коллектива обучающихся, его самоуправления.

Формирование конкурентоспособной личности обучающегося на рынке труда.

Всестороннее физическое и духовное развитие личности, достижения высокого уровня трудоспособности, потребности в здоровом образе жизни, культурном досуге.

I. Организационно-педагогическая работа, проводимая в начале года

1. Выборы активов самоуправления обучающихся

2. Запись в библиотеку
3. Организация совета общежития
4. Организация кружков и спортивных секций
5. Психолого-педагогический анализ вновь поступивших

II. Общественные мероприятия

Планерки и заседания:

Понедельник – 8:30 Всероссийский классный час «Разговор о важном» –

Ежедневно 8:22 построение (политическая информация)

Вторник – заседание совета профилактики (2 раза в месяц), заседание стипендиальной комиссии (последняя неделя месяца)

Среда – заседание совета самоуправления обучающихся техникума, старостат

Четверг – планерка структурного подразделения ВР (последняя неделя месяца)

Пятница – Культурно-массовые мероприятия

Генеральная уборка закрепленных учебных кабинетов, лабораторий;

Работа спортивных секций, кружков (по отдельному графику каждого кружка)

5. Общее собрание родителей (октябрь, май)

В основу воспитательной работы в техникуме положена концепция воспитательной работы, включающая в себя следующие направления:

гражданско-патриотическое, правовое воспитание;

профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни;

развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление;

спортивно-оздоровительное воспитание;

художественно-эстетическое воспитание;

профессиональная ориентация и трудовое воспитание;

взаимодействие с родителями.

Приоритетные направления воспитательной работы в 2022- 2023 учебном году

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> -формировать осознанное отношение к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в развитии цивилизации; -развивать гражданственность и национальное самосознание обучающихся; -создать условия для реализации каждым обучающимся собственной гражданской позиции; -развивать и углублять знания об истории и культуре родного края; -формировать у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины; -обеспечить условия для формирования системы знаний обучающихся об окружающей среде и экологически безопасного природопользования; - формировать потребность проявлять активность в решении экологических проблем; формировать познавательные, практические и творческие умения экологического характера.
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> -создавать условия для формирования у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах; - сохранять и укреплять здоровье обучающихся; -совершенствовать правовую культуру и правосознание обучающихся, прививать осознанное стремление к правомерному поведению; - обеспечивать сохранение здоровья, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

	<p>-взаимодействовать с общественными и государственными организациями по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;</p> <p>-организовывать систематическую работу по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</p>
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	<p>- использовать возможности искусства, художественно-творческой деятельности в целях саморазвития, самосовершенствования обучающихся, самореализации их творческих способностей;</p> <p>- выявлять и развивать творческие способности и наклонности обучающихся;</p> <p>- раскрывать потенциал каждого обучающегося, предоставлять возможности реализовать себя;</p> <p>-развивать лидерские качества обучающихся через деятельность органов студенческого самоуправления;</p> <p>-формировать культуру межличностных отношений и совместной деятельности.</p>
Спортивно-оздоровительное воспитание	<p>-воспитывать, развивать, культивировать потребность в здоровом образе жизни;</p> <p>-организовывать и проводить спортивные мероприятия;</p> <p>- проводить профилактическую работу по предотвращению возникновения у обучающихся вредных привычек (курение, употребления алкоголя и наркотических средств, ведения малоподвижного образа жизни, чрезмерного увлечения компьютерными играми и просмотром телепередач);</p> <p>-вовлекать обучающихся в спортивные секции и кружки;</p> <p>-способствовать преодолению вредных привычек обучающихся средствами физической культуры и занятием спортом;</p> <p>-создавать возможность обучающимся демонстрировать свои достижения и усилия по сохранению здоровья;</p> <p>-организовывать и проводить массовые спортивные мероприятия;</p> <p>-разместить в техникуме стенды, призывающие и рассказывающие о ЗОЖ.</p>
Художественно-эстетическое воспитание	<p>-развивать творческий потенциал обучающихся в условиях жизнедеятельности техникума;</p> <p>-способствовать развитию эмоционального восприятия окружающего мира;</p> <p>-вести работу по активному привлечению обучающихся к участию во внеурочной деятельности, к проведению театральных постановок, концертов, художественному оформлению залов, выставок;</p> <p>-прививать чувственное мироощущение, потребность в прекрасном, способность к художественному мышлению;</p> <p>- помочь реализовать индивидуальные задатки и способности обучающихся в разнообразных сферах человеческой деятельности и общении.</p>
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	<p>-развитие коммуникативной и эмоционально-нравственной культуры обучающихся;</p> <p>- создание условий для реализации интеллектуальных возможностей обучающихся;</p> <p>-воспитание положительного отношения к труду, как к важнейшей ценности в жизни;</p> <p>-развитие потребности в творческом труде, проблемы экономического воспитания;</p> <p>-изучение мира профессии, формирование представлений о</p>

		профессиональных качествах.
Взаимодействие с родителями	с	<ul style="list-style-type: none"> - установление контакта, общей благоприятной атмосферы общения с родителями обучающихся; - изучение воспитательных возможностей семей; - формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи; - вооружение родителей необходимыми для воспитания детей психолого- педагогическими знаниями и умениями, основами педагогической культуры; - предупреждение наиболее распространенных ошибок родителей в воспитании детей; - оказание помощи родителям в организации педагогического самообразования.

Реализация данных направлений предполагает:

создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни обучающихся;

создание условий проявления и мотивации творческой активности обучающихся в различных сферах социально значимой деятельности;

развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования;

поддержка предпринимательской и проектной деятельности;

освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

развитие студенческого самоуправления.

Планируемые результаты:

У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность студенческого самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

Повышение профессионального мастерства руководителей групп и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в группах.

Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.

Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Воспитательная система техникума опирается на нормативные документы:

конвенция о правах ребенка; закон Российской Федерации «Об образовании»; программа развития воспитания в системе образования России; Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

федеральный закон от 29.02.12 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части обеспечения жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Федеральный Закон № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. Федеральных законов от 08.02.1998 N 17-ФЗ, от 07.08.2000 N 122-ФЗ, от 08.04.2002 N 34-ФЗ, от 10.01.2003 N 8-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 17.12.2009 N 315-ФЗ, от 16.11.2011 N 318-ФЗ, от 21.11.2011 N 326-ФЗ, от 29.02.2012 N 15-ФЗ, от 02.07.2013 N 167-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ); Постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении НПО»;

Закон Красноярского края от 20 декабря 2012 г. № 3-977 «О внесении изменений в Закон края «О защите прав ребенка»; порядок действия должностных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций в учреждениях системы образования Красноярского края;

регламент № 2 Красноярского края от 20.10.2008г. № 103 о порядке действия должностных лиц ГОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при установлении факта самовольного ухода воспитанника; Устав техникума.

Локальные акты:

- положение о воспитательной работе;
- положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о совете профилактики правонарушений;
- положение о постановки на внутритехникумовский контроль;
- положение о постановке на индивидуально-профилактический учет;
- положение о совете самоуправления обучающихся;
- положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- положение об общежитии;
- положение об организации питания обучающихся;
- положение о кружковой работе;
- положение о психологической службе;
- положение о волонтерском движении;
- положение о пожарной дружине;
- положение о дежурстве групп;
- положение о смотре конкурсе на лучшую группу;
- положение о классном руководителе;
- положение о дисциплинарном взыскании;
- положение о мастере производственного обучения;
- положение о порядке действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода обучающегося;
- положение о порядке отпуска обучающихся в каникулярное время и праздничные, выходные дни к родственникам или другим лицам;
- положение о методическом объединении классных руководителей и мастеров производственного обучения;
- положение о приемной комиссии;
- положение о порядке перевода, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся;
- регламент взаимодействия педагогических работников, родителей, ПДН, КДН и отдела опеки попечительства по возвращению обучающегося к учебе;
- регламент действия при обнаружении обучающегося в состоянии алкогольного опьянения в общежитии;
- тактика поведения при обнаружении учащегося в состоянии алкогольного опьянения в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»;
- тактика поведения при обнаружении учащегося в состоянии наркотического опьянения в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»; регламент действия при пожаре в ОУ.

Календарный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

Направление деятельности	Мероприятия	сроки	Ответственные
сентябрь			
Календарь дат: 1 сентября - День знаний и день солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября - День окончания Второй мировой войны 7 сентября – 210 лет со дня Бородинского сражения 8 сентября – Международный день распространения грамотности 17 сентября – 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя К.Э.Циолковского (1857-1935)			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Классный час к Дням воинской славы: 8 сентября - День Бородинского сражения, 21 сентября - Куликовская битва Участие в конкурсах, патриотической направленности различного уровня Экологический десант (уборка территории)		Классные руководители и мастера групп, преподаватель истории, воспитатели

	<p>техникума)</p> <p>4. Тематическая экскурсия в Эвенкийский архив «Листая страницы истории»</p> <p>5. Классный час «Нормы административного и уголовного кодекса и формы административного и уголовного преследования»</p>	<p>В течение периода по плану</p> <p>сентябрь</p>	<p>Классные руководители и мастера групп</p> <p>Педагог-организатор ОБЖ, соц.педагог</p>
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	<p>1. День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>2. Акция «Наша безопасность»</p> <p>3. Заполнение и социального паспорта групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление обучающихся «группы риска»; - выявление обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП, ПДН <p>4. Формирование списков детей «группы риска»</p> <p>5. Заседание Совета профилактики правонарушений</p> <p>6. Классный час по антитеррористической тематике: «Наш мир без террора»</p> <p>7. Проведение инструктажа обучающихся по действиям при возникновении угрозы террористических актов</p> <p>8. Проведение анкетирования обучающихся «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам»</p>	<p>03.09.2022г 02.09.22г.- 08.09.2022г</p> <p>В течение периода</p> <p>Последняя неделя месяца</p> <p>10.09.2022г</p> <p>В течение периода</p>	<p>Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор Социальный педагог, социально-психологическая служба</p>
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	<p>1. Планирование работы и состава студ.совета</p> <p>2. Подготовка и разработка праздничной программы «Здравствуй первокурсник»</p> <p>3. Празднование Дня профтех образования</p>	<p>11.09.2022г</p> <p>16.09.2022г</p>	<p>Педагог-организатор</p> <p>Педагог-организатор</p>
Спортивно-оздоровительное воспитание	<p>1. Всероссийский день бега «Кросс нации»</p> <p>2. Соревнования по ОФП в рамках ГТО</p>	<p>18.09.22</p>	
Художественно-эстетическое воспитание	<p>1. «Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний»</p> <p>2. Проведение классных часов в группах</p> <p>3. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «Поход в музей»</p> <p>4. Празднование профтехобразования</p> <p>7. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» День знаний, День профтехобразования</p>	<p>02.09.2022г</p> <p>03.09.2022г</p> <p>13.09.2022г</p> <p>сентябрь до 29 Сентября</p>	<p>Педагог-организатор</p> <p>Классные руководители и мастера групп</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный редактор газеты</p>
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	<p>1. Посадка деревьев на территории техникума</p> <p>2. Презентация совета самоуправления обучающихся техникума</p> <p>3. Участие в разработке и реализации социальных проектов</p>	<p>10.09.2022г</p>	<p>Классные руководители и мастера групп, студенты</p>

	4. Цикл библиотечных часов: «Моя профессия» 5. Закрепление наставничества из числа работников базовых предприятий за группами обучающихся всех профессий		
Октябрь			
Календарь дат: 1 октября - День пожилого человека, День музыки 2 октября День Профтех образования 5 октября - День Учителя 16 октября – День отца в России 25 октября – Международный день школьных библиотек			
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	1. Антинаркотическая акция 2. Классный час (по отдельному плану) 3. Встреча обучающихся 1 курса с инспектором ПДН 4. Участия во Всероссийском уроке безопасности в сети Интернет 5. Совет профилактики правонарушений 6. Оперативно-профилактическая операция «Дети России-2022» (по отдельному плану	01.10.2022 г. по 04.11.2022г В течение периода 28.10.2022г по 31.10.2022 г.	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	1. Торжественная линейка, посвящённая Дню учителя «Спасибо Вам, учителя!» 2. День самоуправления «Я в роли учителя!» 3. Заседание студсовета 4. Вовлечение обучающихся в профориентационную бригаду, студенческий совет	04.10.2022г 04.10.2022 Третья неделя месяца В течение периода	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Работа спортивных секций 2. Дни здоровья: - «Час здоровья и успеха» 3. Цикл бесед медицинского работника: -Что такое нервные стрессы и как с ними бороться? 4. Цикл мероприятий по борьбе с наркоманией: Разработка группой мини-постановки по теме « Нет наркотикам» 5. Спартакиада среди студентов 1 курса 6. Соревнования по тройному национальному прыжку и метанию топора. 7. Соревнования по волейболу среди мужчин и женщин 8. Первенство техникума по теннису 9. отборочные с	По расписанию Октябрь 18-22 октября 11-15 октября	Преподаватель физ.культуры Медицинский работник Заместитель директора по СВР
Художественно-эстетическое воспитание	1. Акция «От всей души», посвященная Дню пожилого человека (волонтерская помощь педагогам, ветеранам). 2. Классные часы 3. Посещение музеев 4. Цикл библиотечных часов:	01.10.2022. В течение период	Зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор, библиотекарь, воспитатели, кл. руководители.

	<p>«Международный день школьных библиотек»</p> <p>5. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» С днем учителя!</p> <p>6. Конкурс стенгазет, поздравления первокурсников</p> <p>7. Культурно – развлекательное массовое мероприятие «Синилгэн»</p>	<p>до 4.10.2022г.</p> <p>до 21.10.2022г</p> <p>28.10.</p> <p>.</p>	Мастера ПО
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	<p>1. Конкурс «Лучшая комната общежития техникума»</p> <p>2. Цикл библиотечных часов: «Моё IQ»</p> <p>3. Закрепление наставничества из числа работников базовых предприятий за группами обучающихся всех профессий</p>	В течение периода	<p>Воспитатели общежития Библиотекарь</p> <p>Заместители директора по СВР и УПР, старший мастер, мастера п\о, кл. руководители</p>
Ноябрь			
<p>Календарь дат:</p> <p>04 ноября - День народного единства</p> <p>8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.</p> <p>16 ноября - День толерантности</p> <p>20 ноября – День начала Нюрнбергского процесса</p> <p>27 -ноября День матери в России</p> <p>30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации</p>			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<p>1. Торжественная линейка, посвященная ко Дню народного единства</p> <p>2. Проведение классных часов, приуроченных ко Дню воинской славы России:</p> <p>4 ноября - день народного единства</p> <p>3. Лекция - историческая справка праздника «День независимости» в общежитии техникума</p> <p>4. Конкурс стенгазет «Родина моя»; «Танцующая и поющая Эвенкия»</p>	<p>04.11.2022г</p> <p>04.11.2022</p> <p>до 20.11.2022г</p> <p>.</p>	<p>Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп Воспитатели</p> <p>Мастера п\о совет самоуправления, организатор</p>
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	<p>1. Акция «Первокурсник»</p> <p>2. Совет профилактики правонарушений</p> <p>3. День правовой грамотности</p>	<p>по плану с 17-18.11</p>	<p>Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор</p>
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое	<p>1.поздравительный видео ролик «Всмотритесь в мамы глаза»</p> <p>2. Участие в конкурсах различного уровня (областных, международных, всероссийских)</p>	<p>26.11.2022г</p> <p>.</p> <p>В течение периода</p>	<p>Студенческий совет</p> <p>Классные руководители</p>

самоуправление			
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Работа спортивных секций по расписанию 2. Отборочные соревнования по северному многоборью к World Skills (группа ОЛМ-21) 3. Конкурс на лучшее владение мячом 4. Первенство п.Туры по мини – волейболу (осенний этап)	Ноябрь 8-10 ноября 11.11.21	Преподаватель физ.культуры руководитель ФВ
Художественно-эстетическое воспитание	1. Сотрудничество со взрослой библиотекой 2. Проведение классных часов на нравственные и этические темы (по плану руководителей групп) 3. Мероприятие ко Дню матери 4. Волонтерские акции, направленные на мотивацию к здоровому образу жизни, к организации помощи нуждающимся 5. Цикл библиотечных часов: «День матери России» 6. Конкурс по оформлению стенгазет «Мой поселок» 7. Праздничный концерт «Проводы в армию» студентов техникума 8. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День памяти А.Н. Немтушкина» 9. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» День народного единства	В течение периода В течение периода	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор библиотечкарь Заместитель директора по СВР воспитатели Воспитатели, п/о мастера, кл./рук Организатор, класс. Руководители, п/о мастера, воспитатели Главный редактор газеты
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	1. Экскурсия на предприятия, организации Эвенкийского муниципального района: МП ЭМР «Илимпейские электросети», МКУ «Межведомственная бухгалтерия», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ванаварский филиал, кафе «Эвенкия» п.Тура, кафе «Уют» п.Байкит, МПЭМР «Байкитэнерго», МПЭМР «Ванавараэнерго», магазины п.Байкит, п.Тура, п.Ванавара МУ ЭМР управление по делам ГО и ЧС 2. Конкурс смотр на лучший кабинет, комнату общежития техникума.	Ноябрь Ноябрь	Старший мастер Мастера п\о Заместители директора по СВР, УПР, АХД, мастера п\о, классный руководитель
декабрь			
Календарь дат: 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом 3 декабря – День неизвестного солдата, День Инвалидов 5- День добровольца (волонтера) 8- Международный день художника 9 декабря - День Героев Отечества 10 декабря – День Эвенкии 12 декабря – День Конституции Российской Федерации			

26 декабря – Новогодний карнавал			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы, посвящённые Дням воинской славы 2. День неизвестного солдата 3. Мероприятия, приуроченные ко Дню конституции 4. Участие в конкурсах, патриотической направленности 5. Торжественная линейка посвященная празднику «День Эвенкии» 6. Культурно – развлекательное массовое мероприятие «День Эвенкии»» 	<p>10.12.2022</p> <p>03.12.2022</p> <p>11.12.2022</p> <p>В течение периода</p> <p>10.12.2022 г.</p> <p>2 неделя декабря</p>	<p>Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор</p> <p>Преподаватель истории Владимиров В.В. Заместитель директора по СВР, организатор Зав.общешитием, воспитатели</p>
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совет профилактики правонарушений 2. Беседы с учащимися «группы риска» 3. Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню борьбы со СПИДом 4. «Знать, чтобы противостоять» - тематическая программа по профилактике терроризма и экстремизма 	<p>Последняя неделя месяца</p> <p>В течение периода</p> <p>По плану основных мероприятий</p>	<p>Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор</p>
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	<ol style="list-style-type: none"> 1.Новогоднее оформление техникума 2. Концертная программа «Новогодняя сказка» 3. Конкурсы «Новогодний кабинет», «Символ года» 4. Студсовет 5. Мероприятия, посвященные Дню героев Отечества 	<p>В течение периода</p> <p>27.12.2022 г.</p> <p>Третья неделя</p> <p>06.12.2022г</p> <p>.</p> <p>декабрь</p>	<p>Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор</p>
Спортивно-оздоровительное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа спортивных секций 2. Цикл бесед медицинского работника: - Что такое СПИД? 3. Соревнования на Кубок Администрации п.Тура по баскетболу 4. Оформление стенда «Лучшие спортсмены техникума» 6. Соревнования по волейболу среди мужчин и женщин за «Новогодний приз» 	<p>декабрь</p>	<p>Преподаватель физ.культуры Медицинский работник Заместитель директора по СВР, руководитель ФВ руководитель ФВ, воспитатели Класные рук. физорги групп</p>
Художественно-эстетическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1.Эстафета добрых дел «Улыбка доброты и надежды», приуроченная ко Дню инвалидов 2. Благотворительная акция «Подари радость детям» 3. Цикл библиотечных часов: «День Эвенкии» 	<p>03.12.2022 г.</p> <p>В течение периода</p> <p>10.12.2022</p>	<p>Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор</p>

	<p>4. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День Эвенкии»</p> <p>5. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника»</p> <p>6. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» День Эвенкии, Новый год</p> <p>7. Акции волонтерского отряда техникума: «Пусть желание исполнится» (работа новогодней почты); «Дети – детям» (изготовление новогодних игрушек для начальной школы ГР)</p> <p>8. Проведение праздничных мероприятий, посвящённых встрече Нового года:</p> <p>1. Новогодний бал маскарад в техникуме «Новогодний серпантин»</p> <p>2. Новогодний вечер у камина для обучающихся из числа сирот «Мы зажигаем свечи»</p> <p>3. Новогодняя дискотека для обучающихся, проживающих в общежитии «Веселый новый год»</p>	<p>09.12.2022г</p> <p>4 неделя декабря до 10.12.2022г до 21.12.2022г</p> <p>Декабрь</p> <p>21 – 31 декабря</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Воспитатели, организатор</p> <p>Воспитатели, организатор</p> <p>Главный редактор газет</p> <p>Заместитель директора по СВР, кл. руководители, мастера п\о, председатель СС</p> <p>Заместитель директора по СВР, организатор воспитатели, кл. руководители, мастера п\о, председатель ССО социальный педагог</p>
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	<p>1. Экскурсия на предприятия, организации Эвенкийского муниципального района: МП ЭМР «Илимпейские электросети», МКУ «Межведомственная бухгалтерия», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ванаварский филиал, кафе «Эвенкия» п.Тура, кафе «Уют» п.Байкит, МПЭМР «Байкитэнерго», МПЭМР «Ванавараэнерго», магазины п.Байкит, п.Тура, п.Ванавара МУ ЭМР управление по делам ГО и ЧС</p> <p>2. Подготовка портфолио выпускников в форме презентации</p>	<p>декабрь</p> <p>до 10 декабря</p>	<p>Старший мастер Мастера п\о</p> <p>Старший мастер Мастера п\о, кл. руководители</p>
Январь			
<p>Календарь дат:</p> <p>25 января – День Российского студента</p> <p>27 января - Международный день памяти жертв Холокоста</p> <p>27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p>			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<p>1. Внеклассные мероприятия, экскурсии (музей, библиотека), приуроченные к Дням Воинской славы:</p> <p>27.01.- Международный день памяти жертв Холокоста</p> <p>27.01.- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p> <p>2. Участие в районных и краевых</p>	<p>В течение периода</p>	<p>библиотекарь, классные руководители и мастера групп зам.директора по СВ и ВР педагог-организатор</p>

	конкурсах. 3. Встреча с военкомом и военнослужащими срочной службы «Готов к труду и обороне!»		Заместитель директора по СВР, воспитатели Председатель ССО
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	1. Совет профилактики правонарушений 2. Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска» 3. Оказание социально-психологической помощи обучающимся	Последняя неделя месяца По мере необходимости	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	1.Заседание студенческого Совета 2. Мероприятия ко Дню российского студенчества 3. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских)	Третья неделя месяца 25.01.2023 В течение периода	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Работа спортивных секций по расписанию 2. Цикл бесед медицинского работника: -Грипп и его профилактика 3. Цикл мероприятий по борьбе с наркоманией: - классный час «Культура наших потребностей» 4. Состязания между «ЭМТ» и «ТМТ» ко дню студента	по расписанию январь	Преподаватель физ.культуры Медицинский работник Заместитель директора по СВР библиотекарь, фельдшер, соц. педагог кл.руководители, Руководитель ФВ, физорги групп редактор газеты
Художественно-эстетическое воспитание	1. Классные часы на нравственные и этические темы 2. Цикл библиотечных часов: «Всемирный день связи» 3. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития «День именинника» 4.Выпуск стенгазеты посвященную «Дню студента» 5.Праздничная программа, посвящённая Дню студента: «День студента» для обучающихся техникума в РДК; «Татьянин день» для обучающихся, проживающих в общежитии 6. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» Татьянин день	По плану кл.руковод. и мастеров групп 24.01.2023г 4 неделя января Январь 25 января	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор Библиотекарь Воспитатели председатель ССО Главный редактор газеты
Профессиональная ориентация и	1.Культурно–массовое профориентационное мероприятие	Январь	Заместитель директора по

трудовое воспитание	«Ярмарка профессий Встреча с работодателями		СВР, Старший мастер Мастера п\о, кл. руководители
февраль			
Календарь дат: 2 февраля – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. 08 февраля - День Российской науки 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 21 февраля - Международный день родного языка 23 февраля - День защитника Отечества			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1. Месячник гражданско- патриотического и военно-спортивного воспитания (по отдельному плану) 2. Конкурс газет «Мое Отечество» 3. Экскурсия «Я прошел Афган» 4. Музейный урок «Я прошел Афган» 5. Акция «Мой дед» 6. Тематические экскурсии в краеведческий музей п. Тура «Боевые и трудовые подвиги эвенкийцев» 7. Выпуск боевого листка «Мы за мир»; Смотр песни и строя «Равнение на отвагу дедов!» (в рамках подготовки к смотру на Параде Победы).	по отдельном у плану в течение периода по плану основных мероприятий в течение периода к 23.02.2023г .	преподаватель ОБЖ, преподаватель физ.культуры, классные руководители и мастера групп зам.директора по СВ и ВР библиотечарь педагог-организатор преподаватели истории, работни к музея
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	1. Региональный форум по профилактике экстремизма «Все свои» 2. Совет профилактики правонарушений 3. Антинаркотическая акции «Родительский урок»	по плану основных мероприятий Последняя неделя месяца 04.02.- 04.03.2023г .	зам.директора по СВ и ВР педагог-организатор
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	1. Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества 2. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских)	21.02.2023г в течение периода	зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Работа спортивных секций по расписанию 2. Дни здоровья: -«Мы за здоровый образ жизни!» 3. Цикл бесед медицинского работника: - Как защититься от гепатита В (профилактические прививки) 4. Цикл мероприятий по борьбе с наркоманией:	по расписанию февраль	Преподаватель физ.культуры Заместитель директора по СВР, руководитель ФВ, воспитатели, кл. руководители, мастера п\о,

	<p>- Конкурс плакатов «Сумей сказать нет», «Не попади в паутину»</p> <p>5. Соревнования по гилям к Дню защитника Отечества</p> <p>6. Состязания «А нука парни»</p> <p>7. Первенство п.Тура по баскетболу</p> <p>Месячник спортивно-патриотического воспитания</p>	17-18.02.23	преподаватель - организатор ОБЖ медицинский работник
Художественно-эстетическое воспитание	<p>1. Цикл библиотечных часов: «День Российской науки»; «Международный день родного языка»</p> <p>2. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» День Святого Валентина, 23 февраля</p> <p>3. Поздравительная почта «Валентинов день»</p> <p>4. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника»</p> <p>5. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «Встреча с военнослужащими-выпускниками»</p> <p>6. Культурно – развлекательное массовое мероприятие «Любовь с первого взгляда»</p> <p>7. Выпуск стенгазеты посвященную «Дню влюбленных», «Дню защитника отечества»</p>	08.02.2023г 21.02.2023г до 14.02.2023 до 21.02.2023г 14.02.2023г 4 неделя февраля 3 неделя февраля 14.02.2023г до 14.02.2023г	<p>Заместитель директора по СВР, библиотекарь, воспитатели, кл. руководители. мастера п\о главный редактор газеты</p> <p>воспитатели, организатор</p> <p>Заместитель директора по СВР организатор, воспитатели, кл. руководители, мастера п\о</p>
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	<p>1. Цикл классных часов: «Первые шаги при устройстве на работу» «Трудовые права молодежи»</p> <p>2. Поддержка творческой инициативы обучающихся</p> <p>3. Конкурс смотр на лучший кабинет, комнату общежития техникума</p>	Февраль	Заместители директора по СВ и ВР и УПР , старший мастер, мастера п\о, кл. руководители, библиотекарь
<p>март</p> <p>Календарь дат: 3 марта – 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) 8 марта - Международный женский день 14-20 - Неделя математики 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией 21-27 – Всемирный день театра</p>			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<p>1. Классные часы, беседы, внеклассные мероприятия в соответствии с календарем памятных дат</p> <p>2. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских)</p> <p>3. Классный час Встреча с участковым, Встреча с инспектором ПДН</p>	в течение месяца	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор

Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	1. Совет профилактики правонарушений 2. Единая антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России»	Последняя неделя месяца По плану основных мероприятий	классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор, преподаватель физ.культуры
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	1. Праздничная конкурсно – развлекательная программа, посвящённая Международному женскому дню 8 марта «На крыльях весны» 2. Заседание Студсовета	07.03.2023г .	классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Работа спортивных секций по расписанию 2. Цикл бесед медицинского работника: -Личная гигиена девушек и юношей 3. Участие в поселковых соревнованиях «Лыжня России» 4. Первенство техникума среди девушек и юношей по волейболу в рамках подготовки к турниру посвященный памяти С.Е. Баранцева 5. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» «Наше здоровье и болезни» 6. Спортивные соревнования среди обучающихся проживающих в общежитии (зимний спорт, мини-футбол, теннис) 7. Поход на речку обучающихся проживающих в общежитии «Футбол на льду» «Малые олимпийские игры» среди обучающихся техникума Соревнования по прыжкам через нарты ко дню оленевода	по расписанию март март Конец марта	Преподаватель физ.культуры Главный редактор газеты Руководитель ФВ, воспитатели общежития
Художественно-эстетическое воспитание	1. Конкурс праздничных плакатов, посвященных Международному женскому дню 2. Цикл библиотечных часов: «Всемирный день писателя» «Всемирный день поэзии» «Неделя детской и юношеской книги» 3. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» Международный женский день 4. Культурно – развлекательное массовое мероприятие в техникуме «Масленица» 5. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День памяти Н.К. Оегира»	04.03-07.03.2023. 03.03.2023. 21.03.2023. 24.032023г. до 07.03.2022. 3 неделя марта 2 неделя марта Март	классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор библиотекарь главный редактор газеты Заместитель директора по СВР воспитатели, организатор Воспитатели Педагог-

	6. Праздничное мероприятие для обучающихся проживающих в общежитии, посвящённое дню 8 марта «Звёздная пара» 7. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника» 8. Участие в конкурсно – развлекательной программе РДК «Туриночка 2022»		организатор
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	Цикл классных часов: 1. «Личное и общественное в выборе профессии...»; «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни» 2. Проведение благотворительных акций: «Мы помним» - уборка памятников военной истории. уборка популярных мест отдыха жителей поселка 3. Вечер встречи выпускников разных лет	март	Заместители директора по СВ и ВР и УПР , старший мастер, мастера п\о, кл. руководители, библиотекарь
Апрель			
Календарь дат: 1 апреля - День смеха 12 апреля - День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли 19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 22 апреля Международный День ЗЕМЛИ 27 апреля – День российского парламентаризма 30 апреля - День пожарной охраны			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1. Марафон «Победа!» «Молодость» «Весна» 2. Эстафета Памяти 3. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских) 4. Проведение акций: Изготовление игрушек для детей начальной школы ГР 5. Уроки мужества Встречи ветеранами различных войн «Ваше слово, ветераны»	в течение периода	классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор Заместитель директора по СВР, П-организатор ОБЖ
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	1. Совет профилактики правонарушений	Последняя неделя месяца	классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор
Развитие творческого потенциала обучающихся и	1. Мероприятия, посвященные Дню смеха 2. Фотокросс ко Дню космонавтики 3. Заседание Студсовета	01.04.2023. к 12.04.2023. третья	классные руководители и мастера групп, зам.директора по

студенческое самоуправление		неделя месяца	СВ и ВР, педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа спортивных секций по расписанию 2. Дни здоровья: «Техникум – территория здоровья» 3. Цикл бесед медицинского работника: - «Клещевой энцефалит» 4. Цикл мероприятий по борьбе с наркоманией: - Классный час «Что значит быть Счастливым?» 5. Традиционный турнир по мини-футболу посвященный памяти А.А. Боягира 7. Соревнования по рыбной ловли среди обучающихся 8. Соревнования по владению футбольным мячам. 9. День здоровья 10. Первенство техникума по настольному теннису 	по расписанию апрель	<p>Преподаватель физ.культуры Заместитель директора по СВР, руководитель ФВ, воспитатели, кл. руководители, мастера п\о, преподаватель - организатор ОБЖ медицинский работник, библиотекарь, соц.педагог</p> <p>Руководитель ФВ воспитатели</p>
Художественно-эстетическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Весенняя неделя добра 2. Волонтерские акции за здоровый образ жизни 3. Цикл библиотечных часов: «Международный день книги» «Всемирный день здоровья» 4. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» 1 апреля 5. Открытый кл. час «День космонавтики» 6. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника», «День смеха» 	Последняя неделя месяца В рамках акции «Здоровье молодежи» 02.04.2023. 07.04.2023. до 01.04.2023. 11.04.2023. 4 неделя апреля	<p>классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор библиотекарь Заместитель директора по СВР, организатор преподаватель физики и естествозн. воспитатели</p>
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Профессиональное образование: перспективы в изменяющихся условиях»; 2. «Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающегося» 3. Проведение благотворительных акций: «Творим добро детям» 4. Оформление стенда «Выпускник 2020 года» 5. Месячник «Мы за чистоту!» - ежегодная обще техникумовская акция по уборке и озеленению территории техникума «Сохраним хорошие традиции – все на субботник!» 	апрель	<p>Заместители директора по СВ и ВР и УПР , старший мастер, мастера п\о, кл. руководители, библиотекарь Заместитель директора по СВР, председатель ССО, организатор, кл. руководители, мастера п\о, актив группы</p>

<p>Май</p> <p>Календарь дат: 1 мая – Праздник Весны и Труда 9 мая – ДЕНЬ ПОБЕДЫ 19 мая - День детских общественных организаций России 22 – День государственного флага Российской Федерации 24 мая - День Славянской культуры и письменности</p>			
<p>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</p>	<p>1. Смотр строя и песни</p> <p>2. Мероприятия в рамках празднования Дня Победы (по отдельному плану)</p> <p>3. Выпуск боевого листка «Поколение без войны» участие в акции «Бессмертный полк»</p> <p>4. Цикл классных часов к победе в ВВО: «Поклонимся великим тем годам!» «Войной оборванные жизни», «Дети войны», «Концлагеря войны»</p> <p>5. Проведение акций: показ спектакля-сказки в детских садах поселка и начальной школы ГР</p> <p>6. Торжественная линейка, посвящённая 74 - й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне «Пусть мирно проходят года, пусть не будет войны никогда» Военно – спортивная эстафета, посвящённая 74 годовщине Победы в Великой Отечественной войне</p> <p>8. Общепоселковая военно – спортивная игра «Зарница»</p>	<p>06.05.2023. - 07.05.2023. 09.05.2023. 09.05.2023.</p>	<p>зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор преподаватель истории Заместитель директора по СВР, председатель ССО, организатор, кл. руководители, мастера п\о, актив группы Заместитель директора по СВР, педагог организатор ОБЖ, кл. руководитель, мастера п\о, председатель ССО</p>
<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни</p>	<p>1. Совет профилактики правонарушений</p> <p>2. Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню без табака</p>	<p>Последняя неделя месяца 31.05.2023г</p>	<p>классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор</p>
<p>Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление</p>	<p>1. Торжественная линейка, посвящённая 75-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне «Победный май 1945 года»</p> <p>2. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских)</p>	<p>08.05.2023г</p>	<p>классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор</p>
<p>Спортивно-оздоровительное воспитание</p>	<p>1. Работа спортивных секций по расписанию</p> <p>2. Цикл бесед медицинского работника: - Глистные инвазии и их профилактика</p> <p>3. Инструктажи, беседы, учебно - тренировочные занятия по</p>	<p>по расписанию май</p>	<p>Преподаватель физ.культуры медицинский работник</p>

	<p>противопожарной безопасности: - Летний пожарный сезон (Законодательные акты по пожарной безопасности) 4. Первенство п. Тура по настольному теннису 5. Поход в лес обучающихся проживающих в общежитии 6. Первенство п.Тура по мини-футболу (весенний этап) 7. Традиционная легкоатлетическая эстафета посвященная победе в ВОВ 8. Первенство техникума по гирям 9. первенство техникума по шашкам</p>		<p>Заместители директора по: С ВР, преподаватель ОБЖ инженер по охране труда</p> <p>Руководитель ФВ, воспитатели</p>
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	<p>1. Цикл классных часов: «В чём секрет успеха» 2. Проведение благотворительных акций: «Природа потомкам» уборка снега, дров посильная помощь престарелым, вдовам ВОВ 3. Месячник «Мы за чистоту!» - ежегодная обще техникумовская акция по уборке и озеленению территории техникума «Сохраним хорошие традиции – все на субботник!»</p>	май	<p>Заместители директора по СВ и ВР и УПР , старший мастер, мастера п\о, кл. руководители, библиотекарь</p>
Июнь			
<p>Календарь дат: 1 июня – международный день защиты детей 6 июня День русского языка – Пушкинский день России 12 июня - День России 22 – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны 27 июня – День молодежи 30- ВЫПУСКНОЙ</p>			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<p>1. Мероприятия ко Дню защиты детей (по отдельному плану) 2. Акция «Свеча памяти» 3. Проведение классных часов, посвященных Дню России 4. Проведение акций: «Мы помним» - уборка памятников военной истории. уборка популярных мест отдыха жителей поселка 5. Общепоселковая военно – спортивная игра «Зарница»</p>	<p>01.06.2023г . 22.06.2023. 11.06.2023 г.</p>	<p>классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор, председатель ССО, актив группы</p>
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование	<p>1. Совет профилактики правонарушений</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор</p>

здорового образа жизни			
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	1. Мероприятия ко Дню защиты детей (по отдельному плану) 2. Торжественное мероприятие «Выпускник -2022 год»	01.06.2023 г. 28.06.2023 г.	классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Национальные игры «Юность Эвенкии» 2. Поход на природу в связи с окончанием учебного года 3. Соревнования по сдаче ГТО	Июнь	Заместитель директора по СВ и ВР кл. руководители, мастера п\о, воспитатели общежития
Художественно-эстетическое воспитание	1. Мероприятия ко Дню защиты детей (по отдельному плану) 2. Торжественное мероприятие «Выпускник -2020 год» 3. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» Выпускники 4. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника» 5.«Если хочешь, чтобы помнили...» Организация и выставка, фотоальбомов, сделанная выпускниками - учебного года 6.«Бал выпускников» Торжественное вручение дипломов выпускникам	01.06.2023 г. 28.06.2023 г. Июнь 4 неделя июня Июнь июнь	зам.директора по СВ и ВР классные руководители и мастера групп, педагог-организатор главный редактор газеты воспитатели Заместитель директора по СВР, организатор, старший мастер кл. руководители, мастера п\о
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	1. Проведение благотворительных акций: «Мы помним» - уборка памятников военной истории. уборка популярных мест отдыха жителей поселка 2. Месячник «Мы за чистоту!» - ежегодная обще техникумовская акция по уборке и озеленению территории техникума «Сохраним хорошие традиции – все на субботник!»	июнь	Заместитель директора по СВР, АХД, комендант общежития, воспитатель, мастер п\о, класный руководитель, председатель уч.ПК

Взаимодействие с родителями		
Общетехникумское родительское собрание	По отдельному плану октябрь май	Заместители директора: по СВР, по УПР, психолог, социальный педагог, кл. руководители, мастера п\о
«Педагогическая, психологическая, социальная поддержка семей обучающихся» Индивидуальные	По плану воспитательной работы классного руководителя, мастера п\о и по мере необходимости	Кл. руководители, мастера п\о, социальный педагог Воспитатели общежития

собеседования, посещение семей обучающихся на дому		
Общетехническое родительское собрание, для родителей обучающихся 3 курса	По отдельному плану январь	Заместитель директора по СВР Старший мастер
Родительский всеобуч «Здоровый образ жизни»; «Покажи пример!»	Май	Заместитель директора по СВР, кл. руководители, фельдшер училища руководитель ФВ

В план воспитательной работы могут быть внесены изменения в соответствии с текущей необходимостью.

Заключение

Воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела является одной из важнейшей функцией системы профессионального образования Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания обучающихся КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС в систему среднего профессионального образования. Она является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива техникума.

Программа отражает новый этап в развитии техникума. В ней представлены цель, задачи, стратегия и тактика развития воспитательной работы, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации выделенных направлений.

Общетехнические мероприятия на 2022-2023 учебный год

СЕНТЯБРЬ - 2022

Дата	Мероприятия	Ответственные
01.09.	День Знаний	Меркульева В.В.
05.09.	Классный час «Разговор о важном» - РОССИЯ СТРАНА ВОЗМОЖНОСТЕЙ	Меркульева В.В.
07.09.	Бородинское сражение	Владимиров В.В.
08.09.	Международный день распространения грамотности	Классные руководители
12.09.	Классный час «Разговор о важном» - НАША СТРАНА РОССИЯ	Громова Е.Л.
1-10.09	Проведение инструктажей по безопасности	Классные рук., в
15.09.	Организационный классный час (выборы актива группы старостат)	Классные руководители
15-30.09	Подготовка к празднованию Дня профобразования и Дня учителя	Педагог орг., Клас. руковод.
15-19.09	Знакомство первокурсников с библиотекой	Заведующая библиотекой
17.09	Кросс нации 1-4 курс	Ченцов А.Н.
19.09.	Классный час «Разговор о важном» 165-летие со дня рождения К.Э. Циолковского	Ильина Е.Г.
19-22.09	Спортивные соревнования по настольному теннису 1-4 курсы	Ченцов А.Н.
22.09	Собрание волонтерского отряда «Бэлэмни» утвержд. плана	Соколовская И.В.
25.09.	Международный день библиотек	Соколовская И.В.
26.09.	Классный час «Разговор о важном» ДЕНЬ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА	Хозяйкина А.М.

28.09.	Ранняя профессиональная ориентация учащихся «Билет в будущее» ТО	Москальченко А.В.
29.09.	Родительское собрание 1 курса	Классные рук.
29.09.	Трудовой десант техникума	Классные рук.
30.09.	Праздничное мероприятие ДЕНЬ ПРОФОБРАЗОВАНИЯ	Педагог организатор

ОКТАБРЬ - 2022

Дата	Мероприятия	Ответственные
03.10.	Классный час «Разговор о важном» - МОГУ ЛИ Я НАУЧИТЬ ДРУГИХ	Агачев Д.Н,
3-15.10	Информационный цикл по СПТ	Классные рук., психолог
05.10.	День Учителя (день самоуправления, праздничный концерт)	Меркульева В.В. Педагог орг.
10.10.	Классный час «Разговор о важном» - ДЕНЬ ОТЦА	Крушельницкая Е.А.
10-14.09	Неделя профессионального мастерства по профессии СВАРЩИК (СВР-20, СВР-21)	Филиппов А.Н. Екшибаров Н.В.
11.10	Ранняя профессиональная ориентация учащихся «Билет в будущее» по компетенции СВАРЩИК	Филиппов А.Н.
14.10.	Посвящение в студенты	Педагог орг.
17.10	Классный час «Разговор о важном» - ДЕНЬ МУЗЫКИ / ЧТО МЫ МУЗЫКОЙ ЗОВЕМ?	Бутина Л.Н.
17-21.09	Неделя профессионального мастерства по профессии «ОЛЕНЕВОД-МЕХАНИЗАТОР» ОЛМ-21	Чапогир С.И.
17-25.10	Выборы в СТУД СОВЕТ	Педагог орг., актив групп
20-27.10	Прохождение СПТ по группам	Клас.руководители
24.10.	Классный час «Разговор о важном» - Региональная тематика/ СЧАСТЛИВ ТОТ, КТО СЧАСТЛИВ У СЕБЯ ДОМА	Руднева Т.В.
25.10. 15:00	Ранняя профессиональная ориентация учащихся «Билет в будущее» по компетенции «Повар -кондитер»	Алдиева Т.И.
27.10.	Социальная акция «Будь здоров»	Соколовская И.В. Медсестра
24-28.10	Спортивные соревнования по баскетболу 1-4 курс	Ченцов А.Н.
28.10.	Трудовой десант	Классные рук.
31.10.	Классный час «Разговор о важном» День народного единства МЫ ЕДИНЫ, МЫ ОДНА СТРАНА!	Ильина Е.Г.

НОЯБРЬ - 2022

Дата	Мероприятия	Ответственные
31.10- 04.11	Неделя профессионального мастерства по специальности Техническое обслуживание и ремонт	Ботулу В.В. Москальченко А.В.

	автомобильного транспорта ТО-19; ТО-20; ТО20/1	
04.11	День народного единства	Педагог орг.
По согл. ОУ	Профориентационное мероприятие для учащихся 1-4 классов п.Тура «Город профессий»	Колосова Л.В.
08.11.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	Педагог орг. ОБЖ
08.11 15:00	Ранняя профессиональная ориентация учащихся «Билет в будущее» ОЛМ-21	Чапогир С.И.
10.11	Поэты Эвенкии (библиотека) День рождения А.Н. Немтушкина	Соколовская И.В.
14.11.	Классный час «Разговор о важном» - МЫ РАЗНЫЕ , МЫ ВМЕСТЕ	Ерошова А.О.
14-18.11	Неделя профмастерства по профессии «Изготовитель пищевых полуфабрикатов». ИПП-21; ИПП-22	Алдиева Т.И. Тодинова Г.А.
16.11	День толерантности	Меркульева В.В.
17.11.- 18.11.	Правовая акция с привлечением отдела опеки и сотрудников МВД	Меркульева В.В.Бучева М.П.
18.11.	Общетехникумовское родительское собрание	Пахомова Л.В. Меркульева В.В.
21.11.	Классный час «Разговоры о важном» День матери/ МАТЕРИНСКИЙ ДОЛГ	Бучева М.П.
21-25.11	Спортивные соревнования по волейболу 1-4 курс	Ченцов А.Н.
25. 11	Трудовой десант	Классные рук.
28.11.	Классный час «Разговор о важном» СИМВОЛЫ РОССИИ (Гимн, Герб) история и современность	Владимиров В.В.
28.11- 03.12	Неделя профессионального мастерства по профессии «Пекарь»	Алдиева Т.И.
	Подготовка к празднованию Дня Эвенкии	Боягир В.Ф.

ДЕКАБРЬ - 2022

Дата	Мероприятия	Ответственные
01.12	Социальная акция «Алая ленточка» Всемирный день борьбы со СПИДом	Педагог орг. Волонтеры
05.12.	Классный час «Разговор о важном» - День добровольца ЖИТЬ -ЗНАЧИТ ДЕЙСТВЛВАТЬ, ПО ОДИНОЧКЕ ИЛИ ВМЕСТЕ.	Ченцов А.Н.
05-09.12	Неделя профессионального мастерства по профессии «Преподавание в начальных классах»	Руднева Т.В.
08.12.	День Героев Отечества	Педагог орг.
09.12.	Праздничный концерт ДЕНЬ ЭВЕНКИИ	Педагог орг.
12.12.	Классный час «Разговоры о важном» День Героев отечества/ ПАМЯТЬ ОСНОВА СОВЕСТИ И НРАВСТВЕННОСТИ	Горомова Е.Л.
12-14	Спортивные соревнования по ОФП с элементами национальных видов	Ченцов А.Н. Меркульев Д.Н.
19.12.	Классный час «Разговор о важном» День Конституции «ПОВЗРОСЛЕТЬ ЭТО ЗНАЧИТ, ЧУВСТВОВАТЬ	Ботулу В.В.

	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДРУГИХ»	
26.12.	Классный час «Разговор о важном» Рождество. Всероссийский онлайн-урок с федеральными спикерами (по группам)	Классные рук. Меркульева В.В.
23.12.	Отчет Студенческого Совета за первое полугодие	Актив Совета, педагог организатор
23.12.	1.Проведение инструктажей по безопасности «Зимние каникулы» 2.Беседа о здоровье	Классные руководители, Медсестра
26.12.	Новогодний карнавал	Педагог орг.
30.12.	Трудовой десант	Классные руководители

ЯНВАРЬ - 2023

Дата	Мероприятия	Ответственные
09.01.	Классный час «Разговор о важном» - СЕМЕЙНЫЕ ПРАЗДНИКИ И МЕЧТЫ	Бучева М.П.
16.01.	Классный час «Разговор о важном» ЦИФРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ/ КИБЕРБЕЗОПАСНОСТЬ	Хозяйкина А.М.
16- 19.1	Спортивные соревнования настольный теннис	Ченцов А.Н.
23.01.	Классный час «Разговор о важном» День снятия блокады Ленинграда «ТЫ ВЫЖИЛ, ГОРОД НА НЕВЕ...»	Крушельницкая Е.А.
25.01	День студента праздничный концерт	Педагог орг.
27.01	Социальная акция «Блокадный хлеб»	Волонтеры студсовет
30.01.	Классный час «Разговор о важном» 160 лет со дня рождения К.С. Станиславского С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ ТЕАТР (федеральный урок)	Меркульева В.В. Агашев Д.С.
27.01.	Трудовой десант	Классные руководители
		Ченцов А.Н.
30.01	Культура чтения (библиотека)	Соколовская И.В.

ФЕВРАЛЬ 2023

Дата	Мероприятия	Ответственные
01-03	Спортивные соревнования по ОФП	Ченцов А.Н
06.02.	Классный час «Разговор о важном» - День Российской науки ЦЕННОСТЬ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ	Ильина Е.Г.
08.02.	День Российской науки. Открытие НПК техникума	Педагог орг.
8-10.02	Работа площадок НПК	Орг.комитет
13.02.	Классный час «Разговор о важном» Россия и мир РОССИЯ В МИРЕ	Руднева Т.В.
15.02	День Воина интернационалиста	Педагог орг.

20.02	Классный час <u>«Разговор о важном»</u> День защитника Отечества «ПРИЗНАТЕЛЬНОСТЬ ДОКАЗЫВАЕТСЯ ДЕЛОМ»	Ботулу Г.
21.02	День родного языка	Педагог орг.
22.02	Праздничный концерт «Служу России»	Педагог орг.
27.02.	Классный час <u>«Разговор о важном»</u> ЗАБОТА О КАЖДОМ, НЕТ НИЧЕГО НЕВОЗМОЖНОГО	Тодинова Г.А.
28.02.	Социальная акция	Студсовет, волонтеры
февраль	Мастер-классы по профессиям и специальностям	Мастера п/о
24.02.	Трудовой десант	Классные руководители

МАРТ 2023

Дата	Мероприятия	Ответственные
01.03	Всемирный день гражданской обороны ОБЖ	Ботулу Г.
03.03.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	Педагог-библиотекарь
06.03.	Классный час <u>«Разговор о важном»</u> - Международный день, БУКЕТ ОТ КОЛЛЕГ	Ченцов А.Н.
07.03.	Праздничный концерт 8 марта	Педагог орг. студсовет
13.03.	Классный час <u>«Разговоры о важном»</u> 110 лет автора слов гимнов РФ Михалкова (работа с газетными публикациями)	Ботулу В.В.
13-17	Спортивные соревнования по волейболу	Ченцов А.Н.
10-15.03	Оёгирские чтения (библиотека)	Соколовская И.В. Чапогир С.И.
20.03.	Классный час <u>«Разговор о важном»</u> ДЕНЬ ВОССОЕДИНЕНИЯ КРЫМА С РОССИЕЙ	Владимиров В.В.
март	Масленица	Педагог орг.
27.03.	Классный час <u>«Разговор о важном»</u> Всемирный день театра «ИСКУССТВО -ЭТО НЕ ЧТО, А КАК» Солженицин А.	Хозяйкина А.М.
30.03.	Социальная Акция (СтудСовет)	Студ совет, волонтеры
31.03.	Трудовой десант	Классные руководители
31.03.	Разговор о здоровье (медсестра)	Классные рук. медсестра

АПРЕЛЬ 2023

Дата	Мероприятия	Ответственные
01.04	День смеха (фестиваль)	Педагог орг.
03-05	Спортивные соревнования по теннису	Ченцов А.Н.
08.03	Соревнования по рыбной ловле	Ченцов А.Н.
10.04.	Классный час <u>«Разговор о важном»</u> - Память о геноциде	Владимиров В.В.

	советского народа нацистами и их пособниками/ ЕСТЬ ТАКИЕ ВЕЩИ, КОТОРЫЕ НЕЛЬЗЯ ПРОСТИТЬ?	
12.04	День космонавтики	Крушельницкая Е.А.
17.04.	Классный час «Разговоры о важном» День Земли ЭКОЛОГИЧНО VS ВРЕДНО	Бучева М.П.
24.04.	Классный час «Разговоры о важном» День труда «ЕСЛИ ТЫ НЕ УМЕЕШЬ, ТЫ ЗРЯ ПРОВЕДЕШЬ И ЧАС, И ДЕНЬ, И ВСЮ ЖИЗНЬ»	Бутина Л.Н,
Апрель	ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ОУ	Мастера п/о
6.12.	Социальная Акция (СтудСовет)	Педагог организатор
28.04.	Трудовой десант	Классные рук.
30.04.	День пожарной охраны	Педагог орг.

МАЙ 2023

Дата	Мероприятия	Ответственные
04.05.	Классный час «Разговор о важном» - День Победы. Бессмертный полк «СЛОВОМ МОЖНО УБИТЬ, СЛОВОМ МОЖНО СПАСТЬ, СЛОВОМ МОЖНО ПОЛКИ ЗА СОБОЙ ПОВЕСТИ».	Меркульева В.В.
09.05.	Митинг 9 мая	Классные рук.
11.05.	Мы помним! Мы гордимся! (библиотека)	Соколовская И.В.
15.05.	Классный час «Разговоры о важном» День детских общественных организаций / О ВАЖНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОБЩЕСТВЕННОЙ АКТИВНОСТИ	Панкагир О.Н.
19.05	Военно-спортивные соревнования	Ченцов А.Н. Ботулу Г.В
22.05.	Классный час «Разговор о важном» Про счастье «СЧАСТЛИВ НЕ ТОТ, КТО ИМЕЕТ ВСЕ САМОЕ ЛУЧШЕЕ, А ТОТ, КТО ИЗВЛЕКАЕТ ВСЕ ЛУЧШЕЕ ИЗ ТОГО, ЧТО ИМЕЕТ» Конфуций	Громова Е.Л.
26.05	День здоровья «Вместе весело шагать...» ФОК	Ченцов А.Н. Соколовская И.В.
30.05	Отчет Студенческого Совета за второе полугодие	Студсовет, педагог организатор
26.05.	Трудовой десант	Классные руководители
Май-июнь	Проведение инструктажей по безопасности (летние каникулы)	Классные руководители

ИЮНЬ - 2023

Дата	Мероприятия	Ответственные
01.06.	День защиты детей	Педагог орг.
1-10	Военно- спортивная игра ПОБЕДА	Ченцов А.Н. Ботулу Г.В. Меркульев Д.Н,
06.06.	День русского языка	Чинагина Л.Г.

12.06	ДЕНЬ РОССИИ	Педагог орг.
22.06.	ДЕНЬ ПАМЯТИ И СКОРБИ	Педагог орг.
27.06.	День молодежи	Классные рук.
29.06.	Выпускной	Педагог орг. Классный рук.
12.06	Спортивные соревнования по футболу	Ченцов А.Н.
30.06.	Трудовой десант	Классные рук.

План санитарно-просветительской работы

Цель: профилактика инфекционных заболеваний, иммунодефицитных состояний, заболеваний передающихся половым путем, укрепление здоровья, популяризация здорового образа жизни.

Задачи: привить обучающимся гигиенические навыки и знания, необходимые для сохранения здоровья и укрепления организма, повысить культуру среди подростков, оздоровить нравственный климат в коллективе, придать особое значение занятиям физкультурой.

Ожидаемый результат: сохранение здоровья подростков.

№п/п	Форма работы	Тематика мероприятия	Дата проведения
1.	Беседы	Ведение здорового образа жизни	09.11.2022г.
2.	Беседы	Профилактика ОКИ	20.10.2022г.
3.	Беседы	Профилактика сезонного гриппа	30.09.2022г.
4.	Беседы	«никотиновый враг»	15.03.2023г.
5.	Беседы	«СПИД- НЕ СПИТ»	01.12.2022г.
6.	Беседы	Профилактика пандемического гриппа	12.01.2023г.
7.	Беседы	Молодое поколение против алкоголизма и наркомании	13.04.2023г.
8.	Беседы	Профилактика заболеваний передающихся половым путем	08.06.2023г.
9.	Беседы	Профилактика туберкулеза	16.02.2022г.
10.	Беседы	Гигиена девушки. Профилактика женских болезней.	18.05.2023г.
11.	Беседы	Методы современной контрацепции	Октябрь, май
12.	Просмотр видеофильмов	Тематическая направленность	В течении года
13.	Беседы	Личная гигиена подростков	Сентябрь

РАЗДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ

Задачи воспитательной работы: - организация досуга и улучшение быта обучающихся; - формирование познавательной активности и самостоятельности обучающихся; - формирование навыков проживания в коллективе, взаимопонимания, уважения к другим взглядам и убеждениям; - пропаганда здорового образа жизни.

С этой целью: 1. Провести собрания обучающихся по вопросам:

1. Отчетно-выборное собрание актива - **сентябрь**
2. Об организации смотра - конкурса на звание «Комната образцового быта» - **Октябрь**
3. Итоги учебы в первом полугодии и задачи по успешному завершению учебного года **декабрь**
4. Задачи на второе полугодие - **январь**

1. О чистоте и порядке в общежитии и на его территории - апрель
2. Итоги учебы во втором полугодии июнь

5. На заседаниях Совета общежития рассмотреть следующие вопросы:

Вопросы	Сроки проведения	Ответственный
1. О соблюдении правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии	сентябрь	Заведующая общежитием
2. Об организации самоподготовки, работы по созданию в общежитии условий для самостоятельных учебных занятий	октябрь	Заместитель директора по СВ и ВР воспитатели
3. О совместной работе с центральной библиотекой п.Тура	октябрь	Воспитатели, педагог библиотекарь
4. Об организации культурно-массовых мероприятий, вечеров, встреч с интересными людьми	ноябрь	Воспитатели, педагог организатор
5. О состоянии правонарушений и ответственности за нарушение правил проживания в общежитии	январь	Воспитатели, социальный педагог, педагог психолог
6. О состоянии спортивно-массовой работы в общежитии и задачах по ее улучшению	декабрь	Воспитатели Тренер-преподаватель. Руководитель ФСК
7. О поддержании порядка в общежитии и мерах по подготовке к новому учебному году	апрель	Воспитатели,

3. Регулярно подводить итоги работы за месяц с анализом сделанного, утверждать план работы на следующий месяц

4. Для организации досуга и развития личности обучающихся провести:

1. Вечер отдыха и знакомства «Давайте познакомимся» - сентябрь
2. Посвящение в первокурсники «КВЭСТ» - октябрь
3. Тематическая беседа «Перед матерью в неоплатном долгу» - ноябрь
4. Музыкально-развлекательная программа «Новогодний калейдоскоп» - декабрь
5. Познавательная-развлекательная программа «Татьянин день» - январь
6. Час правовой информации «Все мы соблюдать должны основной закон страны» - декабрь
7. Вечер к Дню защитников Отечества «А ну-ка парни»- февраль
8. Вечер отдыха, посвященный Международному женскому дню – март
9. Экологический десант – апрель
10. Декада памяти, посвященная Дню Победы «Тревожная память сердца» - май
11. Спортивно-развлекательное мероприятие «День здоровья» - сентябрь, май
12. «Веселые старты» - сентябрь, декабрь, апрель
13. Интеллектуально-познавательные конкурсы «Самое сильное звено», «Вечер веселых вопросов», «Знаешь ли ты?» - октябрь, январь
14. Тематическая декада ко дню семьи «Когда мы вместе сможем все» - май
15. Музыкальное ток-шоу «Веселая карусель» март
16. Встречи с людьми, профессии которых мы получаем - в течение года
17. Выпуск стенгазеты к знаменательным датам - в течение года

5. Для организации самоподготовки:

1. Проводить индивидуальную работу и оказывать помощь обучающимся в подборе литературы для подготовки к учебным занятиям и экзаменам- постоянно

2. Поддерживать постоянную связь с классными руководителями и мастерами производственного обучения по вопросам учебы и поведения обучающихся в общежитии - постоянно

6. С целью улучшения быта обучающихся:

1. Проводить рейды по проверке санитарного состояния комнат, сохранности мебели и инвентаря - ежедневно

2. Совместно с социальным педагогом и педагогом психологом проводить мероприятия по профилактике заболеваний, беседы о взаимоотношениях юношей и девушек, вести антиалкогольную, антитабачную и антинаркотическую пропаганду – ежемесячно

7. С целью предупреждения правонарушений профилактики алкоголизма и наркомании:

1. Проводить индивидуальную работу с «трудными» обучающимися - постоянно

2. Организовать дежурство педагогов техникума в помощь дежурному по общежитию - ежедневно

3. Поддерживать постоянную связь с родителями жильцов общежития – постоянно

4. Проводить встречи с сотрудниками полиции и ПДН - в течение года

5. Урок-беседа «Наркомания жизнь без будущего» - ноябрь

6. Мероприятие «Алкоголь и преступление» - январь

7. Мероприятие «Алкоголь: миф и реальность» - апрель

8. Мероприятие « Бросаем курить вместе» - май

РАЗДЕЛ: Волонтерская деятельность

Цель: Развитие у студентов высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольческого труда на благо общества и привлечения студентов к решению социально значимых проблем.

1. Формирование волонтерского отряда - сентябрь, октябрь

Заведующая воспитательным отделом, волонтеры техникума

2. Работа волонтерского клуба «Бэлэмни» (по отдельному плану) - в течение года

Специалисты КСЦОН п.Тура, волонтеры техникума

3. Выявление многодетных семей, инвалидов, нуждающихся в поддержке, проживающих в общежитии - ноябрь Социальный педагог, волонтеры техникума

4. Участие в декаде инвалидов - декабрь , волонтеры техникума

5. Участие во всех акциях поселка в течении года

Заведующая воспитательным отделом, волонтеры техникума

6. Оказание помощи в организации праздничных мероприятий поселка, района - в течение года - волонтеры техникума

7. Участие в обучающих тренингах и семинарах по волонтерской деятельности. в течение года, волонтеры техникума

8. Организация конкурса на базе техникума «Волонтер 2020 года» - апрель (руководитель волонтерского отряда.

В план воспитательной работы могут быть внесены изменения в соответствии с текущей необходимостью.

XI План работы административно-хозяйственной части

на 2022 -2023 учебный год.

№	Мероприятие	Срок исполнения	ответственный
1	Обход территории техникума, здания техникума (учебный корпус № 1), автокласс, модульное здание (учебный корпус № 2) при необходимости вызов аварийной службы для устранения неполадок	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
2	Проведение генеральных уборок	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР, зав.хозяйством, мастера п/о
3	Приобретение и обеспечение хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами тех. персонала	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР, зав.хозяйством
4	Своевременная подача заявок на приобретение ТМЦ (моющие, чистящие и т.п.)	По необходимости (зимник, летняя навигация)	Заместитель директора по АХР
5	Заготовка антигололедных материалов (песок) и уборочного инвентаря	Заявки по мере необходимости (зимник, летняя навигация)	Дворник, контроль заместителя директора по АХР
6	Постановка на учет в бухгалтерию материальных ценностей	По необходимости	Заместитель директора по АХР
7	Отчет по показаниям счетчиков на электроэнергию и сдача в МП ЭМР «Илимпейские электросети»	До 25 числа каждого месяца	Заместитель директора по АХР
8	Отчет по показаниям счетчиков на холодную и горячую воду и сдача в МП ЭМР «Илимпейские теплосети»	До 25 числа каждого месяца	Заместитель директора по АХР
9	Списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов, находящихся в эксплуатации	Ежемесячно	Кладовщик, зав.хозяйством
10	Проведение инструктажей по электротехнической безопасности и охране труда с техническим персоналом. Вводного инструктажа при приеме на работу.	2 раза в год	Специалист по ОТ и ТБ
11	Составление графиков работы тех. персонала	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
12	Составление графиков отпусков для тех. персонала	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по АХР
13	Утилизация ламп	1 раз в год	Заместитель директора по АХР
14	Заключение договоров и контрактов с обслуживающими организациями	Декабрь-январь	

15	Составление дефектных ведомостей, заказ смет для составления плана проведения ремонтных работ в летний период	Февраль-март	Заместитель директора по АХР совместно с зав.хозяйством, специалистом в области ОТ
16	Установка охранной сигнализации в учебном здании, общежитии, гараже с.Байкит	При наличии финансирования	Заместитель директора по АХР
17	Составление заявки в министерство образования на дополнительное финансирование для проведения ремонтных работ (включение в титульный список на 2022-2023 г.) (АНГАР, автодром, ремонт общежития п.Байките, приобретение ОС и другое)	До 20 апреля	Заместитель директора по АХР
18	Составление актов весеннего осмотра зданий сооружений и сдача в отдел ОБЖ (Майер Т.А.)	Апрель-май	Заместитель директора по АХР Зав.филиалами
19	Проведение производственного контроля Тура, Байкит (с получением протоколов исследований СЭС)	Октябрь 2022 Май 2023	Заместитель директора по АХР Зав.филиалами
20	Составление плана косметического ремонта помещений техникума (филиалы)	Май	Заместитель директора по АХР совместно с директором школы
21	Подача сведений (плана) директору о текущем и капитальном ремонте	Июнь	Заместитель директора по АХР
22	Проведение косметического ремонта помещений техникума (учебных кабинетах, мастерских и др.)	Июнь-август	Заместитель директора по АХР совместно с рабочими
23	подготовка техникума и документации к сдаче паспорта готовности к отопительному сезону	Июль- август	Заместитель директора по АХР совместно с администрацией
24	Замена перегоревших ламп в учебных кабинетах, мастерских и других помещениях техникума	по необходимости	Заместитель директора по АХР совместно с электриком
25	Подготовка и подписание Актов готовности учреждения к новому учебному году	Август	Заместитель директора по АХР
26	Перекатка пожарных рукавов в обратную складку, проверка состояния пожарных кранов	Январь, июль	Заместитель директора по АХР, рабочие
27	Установка ангара на территории производственной базы по ул.Нефтянников	Июнь-август при наличии финансирования	Заместитель директора по АХР
28	Распределение убираемой площади между техническим персоналом	Сентябрь	Рабочие, контроль заместитель директора по АХР
29	Ремонт забора, ворот на ПБ Нефтянники, замена ограждения по мкрн. Таежный	Май-июль 2022 при наличии финансирования	Рабочие, контроль заместитель директора по АХР
30	Составление годового плана работ на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по АХР

31	Подготовка здания техникума к зимнему сезону - утепление дверей - проверка и утепление системы отопления и водоснабжения.	Август-сентябрь	Рабочие, контроль заместитель директора по АХР
32	Составление актов осеннего осмотра зданий сооружений и сдача в отдел ОБЖ (Майер Т.А.)	Октябрь	Заместитель директора по АХР
33	Контроль работы отопительной системы	Отопительный сезон	Заместитель директора по АХР, сантехник
34	Маркировка основных средств	По мере поступления	кладовщик
35	Инвентаризация	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по АХР
36	Выполнение работ по удалению снега, наледи, сосулек с кровли на территории техникума	Постоянно в зимнее, весеннее время	Рабочие, контроль заместителя директора по АХР
37	Подготовка документации и списание ОС и ТМЦ	По необходимости	Заместитель директора по АХР, кладовщик, зав.хозяйством
38	Утилизация списанных и нематериальных активов и основных средств	По мере накопления	Заместитель директора по АХР
39	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования в Ванаваре	При наличии денежных средств	Заместитель директора по АХР
40	Контроль санитарного состояния хозяйственной зоны	Постоянно	Заместитель директора по АХР
41	Организация и проведение субботников на территории техникума	Постоянно	Заместитель директора по АХР
42	Проверка освещения в здании и на территории	Постоянно	Заместитель директора по АХР
43	Проверка противопожарного состояния здания	Постоянно	Заместитель директора по АХР
44	Проведение учебных тренировок по эвакуации в случае ЧС (пожар, антитеррор)	Раз в квартал	Заместитель директора по АХР, специалист в области ОТ, руководитель ОБЖ
45	Подписание актов с обслуживающими организациями	Декабрь	Заместитель директора по АХР
46	Составление стимулирующих	До 25 числа каждого месяца	Заместитель директора по АХР
47	Сдача отчетов в различные инстанции (Министерство, статистика и др.)	По утвержденным срокам, по запросам	Заместитель директора по АХР